

---

**ENTENTE COLLECTIVE**

**ENTRE**

**LE GOUVERNEMENT DU QUÉBEC**

**REPRÉSENTÉ PAR**

**LE MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX**

**AINSI QUE**

**LE BUREAU DE LA NÉGOCIATION GOUVERNEMENTALE  
(LE SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR)**

**ET**

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET  
RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC  
À TITRE D'ASSOCIATION POUR LE COMPTE DES RESSOURCES  
DESTINÉES AUX ENFANTS EN FAISANT PARTIE**

Le 23 décembre 2025

## TABLE DES MATIÈRES

<b>CHAPITRE 1-0.00</b>	<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>1</b>
1-1.00	BUT DE L'ENTENTE .....	1
1-2.00	DÉFINITIONS .....	1
1-3.00	PRINCIPES FONDAMENTAUX .....	3
1-4.00	REPROCHE .....	4
1-5.00	CHAMP D'APPLICATION .....	4
1-6.00	RECONNAISSANCE .....	5
1-7.00	REPRÉSENTATION, VIE ASSOCIATIVE ET ACTIVITÉS DE CONCERTATION .....	5
1-8.00	ENTENTE SPÉCIFIQUE .....	7
<b>CHAPITRE 2-0.00</b>	<b>CONDITIONS DE PRESTATION DE SERVICES .....</b>	<b>8</b>
2-1.00	ÉNONCÉS DE CERTAINES RESPONSABILITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT .....	8
2-2.00	ÉNONCÉS DE CERTAINES RESPONSABILITÉS EN LIEN AVEC LE PLACEMENT ET LE DÉPLACEMENT D'UN USAGER .....	10
2-3.00	ÉNONCÉS DE CERTAINES RESPONSABILITÉS DE LA RESSOURCE .....	11
2-4.00	ENQUÊTE ADMINISTRATIVE .....	12
<b>CHAPITRE 3-0.00</b>	<b>RÉTRIBUTION .....</b>	<b>15</b>
3-1.00	DÉFINITIONS .....	15
3-2.00	COMPOSANTES DE LA RÉTRIBUTION DES SERVICES .....	15
3-3.00	ÉCHELLE DE RÉTRIBUTION RELIÉE AU SOUTIEN OU À L'ASSISTANCE .....	16
3-4.00	COMPENSATION MONÉTAIRE .....	17
3-5.00	MONTANT DESTINÉ À DONNER ACCÈS À CERTAINS SERVICES EN MATIÈRE DE RÉGIMES SOCIAUX .....	18
3-6.00	COMPENSATIONS FINANCIÈRES .....	18
3-7.00	DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT RAISONNABLES .....	20
3-8.00	RÉTRIBUTIONS SPÉCIALES .....	20
3-9.00	MODES DE RÉTRIBUTION ET MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA RÉTRIBUTION .....	22
<b>CHAPITRE 4-0.00</b>	<b>PROGRAMMES ET SERVICES RÉPONDANT AUX BESOINS DES RESSOURCES .....</b>	<b>25</b>
4-1.00	FORMATION CONTINUE ET PERFECTIONNEMENT .....	25
4-2.00	ASSURANCES .....	27
<b>CHAPITRE 5-0.00</b>	<b>CONDITIONS ET MODALITÉS APPLICABLES AUX CONGÉS DONT PEUVENT BÉNÉFICIER LES RESSOURCES .....</b>	<b>28</b>
5-1.00	CONTINUITÉ DE LA PRESTATION DE SERVICES .....	28
5-2.00	CESSATION TEMPORAIRE DE LA PRESTATION DE SERVICES ET MODALITÉS D'APPLICATION .....	28
5-3.00	DROITS PARENTAUX .....	30
5-4.00	LOI SUR LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES .....	30
<b>CHAPITRE 6-0.00</b>	<b>MÉCANISMES DE CONCERTATION ET MÉSENTENTES .....</b>	<b>31</b>
6-1.00	MÉCANISMES DE CONCERTATION .....	31
6-2.00	PROCÉDURE DE RÈGLEMENT DES MÉSENTENTES .....	31
6-3.00	PROCÉDURE D'ARBITRAGE CIVIL (À L'EXCLUSION DE TOUT RECOURS DEVANT QUELQUE TRIBUNAL) .....	32
<b>CHAPITRE 7-0.00</b>	<b>COMITÉS .....</b>	<b>35</b>
7-1.00	COMITÉ LOCAL DE CONCERTATION .....	35
7-2.00	COMITÉ NATIONAL DE CONCERTATION ET DE SUIVI DE L'ENTENTE .....	35
7-3.00	COMITÉ LOCAL DE FORMATION CONTINUE ET DE PERFECTIONNEMENT .....	36
<b>CHAPITRE 8-0.00</b>	<b>DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>	<b>38</b>
8-1.00	INTERPRÉTATION .....	38
8-2.00	NULLITÉ D'UNE DISPOSITION .....	38
8-3.00	ANNEXES, LETTRES D'ENTENTE ET DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE .....	38
8-4.00	ACCESSIBILITÉ À L'ENTENTE .....	38

8-5-00	ENTRÉE EN VIGUEUR ET DURÉE DE L'ENTENTE .....	38
ANNEXE I	LISTE DES ASSOCIATIONS FAISANT PARTIE DU GROUPEMENT D'ASSOCIATIONS FORMÉ PAR LA FFARIQ .....	40
ANNEXE II	TABLE D'AJUSTEMENT FISCAL .....	41
ANNEXE III	ILLUSTRATION DES PARAMÈTRES DE L'ARTICLE 34 DE LA <i>LOI SUR LA REPRÉSENTATION DES RESSOURCES</i> .....	43
ANNEXE IV	LISTE DES ARBITRES .....	44
<b>LETTRE D'ENTENTE A</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE AUX NORMES PHYSIQUES.....</b>	<b>45</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE B</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À L'ENTENTE SPÉCIFIQUE.....</b>	<b>46</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE C</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À L'EXPRESSION D'UNE DISPONIBILITÉ RESTREINTE, D'UNE DISPONIBILITÉ IRRÉGULIÈRE OU D'UNE PÉRIODE DE NON-DISPONIBILITÉ D'UNE PLACE INOCCUPÉE.....</b>	<b>60</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 1</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À LA PROCÉDURE D'EXAMEN DE LA CLASSIFICATION.....</b>	<b>1</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 2</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À LA DURÉE DES ENTENTES SPÉCIFIQUES ET AUX MODALITÉS TRANSITOIRIES .....</b>	<b>3</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 3</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À UNE RÉTRIBUTION QUOTIDIENNE SUPPLÉMENTAIRE (RQS) .....</b>	<b>5</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 4</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE AUX ASSURANCES ET AU MAINTIEN DU PROGRAMME D'ASSURANCE DE DOMMAGES AUX BIENS ET DE LA RESPONSABILITÉ POUR LES RESSOURCES DE TYPE FAMILIAL ET AUTRES RESSOURCES ADMISSIBLES INCLUANT LEURS USAGERS .....</b>	<b>9</b>
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 5</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE AU MÉCANISME DE RÉSOLUTION DES DIFFICULTÉS DE FONCTIONNEMENT .....</b>	<b>11</b>

<b>LETTER D'ENTENTE N° 6</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À L'INTERPRÉTATION DE L'ARTICLE 128 DE LA LOI SUR LE BARREAU .....</b>	<b>13</b>
<b>LETTER D'ENTENTE N° 7</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À LA MESURE RELIÉE AUX SERVICES DE SOUTIEN OU D'ASSISTANCE EXCEPTIONNELS (MISSAE) .....</b>	<b>14</b>
<b>LETTER D'ENTENTE N° 8</b>	<b>ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À LA PROTECTION DES USAGERS EN MATIÈRE D'ABUS FINANCIERS.....</b>	<b>16</b>

## **CHAPITRE 1-0.00 DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1-1.00 But de l'entente**

#### **1-1.01**

Le but de l'entente est :

- a) d'établir et de maintenir des rapports ordonnés entre les parties, les établissements et les ressources visées;
- b) d'énoncer les dispositions convenues dans le cadre des articles 32 et suivants de la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLRQ, c. R-24.0.2) (*Loi sur la représentation des ressources*), telles dispositions ne devant pas entrer en contradiction avec les lois et règlements applicables;
- c) d'établir des mécanismes appropriés pour le règlement de difficultés qui peuvent survenir.

### **1-2.00 Définitions**

#### **1-2.01 Définitions**

À moins que le contexte ne s'y oppose, aux fins de l'application de l'entente, les mots, termes et expressions dont la signification est déterminée ont le sens qui leur est respectivement donné.

#### **1-2.02 Année de référence**

La période commençant le 1<sup>er</sup> avril d'une année et se terminant le 31 mars de l'année suivante.

#### **1-2.03 Association**

L'une ou l'autre des associations de ressources faisant partie du groupement d'associations constitué par la Fédération, dûment reconnue comme telle, conformément aux articles 3 et suivants de la *Loi sur la représentation des ressources*.

#### **1-2.04 Cadre de référence**

Le Cadre de référence publié en 2014 et ses modifications subséquentes déterminées par le ministre relativ aux ressources intermédiaires et aux ressources de type familial, au sens de la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021) (LGSSSS).

#### **1-2.05 Conjoint**

Les personnes :

- a) qui sont liées par un mariage ou une union civile et qui cohabitent;
- b) de sexe différent ou de même sexe, qui vivent maritalement et sont les père et mère d'un même enfant;
- c) de sexe différent ou de même sexe, qui vivent maritalement depuis au moins un an.

#### **1-2.06 Directive**

L'une ou l'autre des directives ministérielles régissant les ressources intermédiaires et les ressources de type familial au sens de la LGSSSS.

#### **1-2.07 Entente**

La présente entente constituant l'entente collective négociée et conclue entre les parties en vertu des articles 32 et suivants de la *Loi sur la représentation des ressources*.

#### **1-2.08 Entente spécifique**

L'entente spécifique conclue entre une ressource et un établissement en vertu de l'article 55 de la *Loi sur la représentation des ressources*.

**1-2.09 Établissement**

Un établissement public de Santé Québec au sens de la LGSSSS.

**1-2.10 Fédération**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec (FFARIQ) à titre de regroupement d'associations de ressources pour le compte des associations en faisant partie.

**1-2.11 Greffe RI-RTF**

Le greffe des ressources intermédiaires et de type familial du ministère de la Santé et des Services sociaux à l'adresse courriel suivante : [CPNSSS\\_greffe\\_RIRTF@ssss.gouv.qc.ca](mailto:CPNSSS_greffe_RIRTF@ssss.gouv.qc.ca).

**1-2.12 Instrument**

L'Instrument de détermination et de classification des services de soutien ou d'assistance joint en annexe au Règlement sur la classification des services offerts par une ressource intermédiaire et une ressource de type familial (RLRQ, c. S-4.2, r. 3.1) (Règlement sur la classification).

**1-2.13 Loi sur la représentation des ressources**

La Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant (RLRQ, c. R-24.0.2) (Loi sur la représentation des ressources).

**1-2.14 LGSSSS**

La Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux (RLRQ, c. G-1.021).

**1-2.15 Mésentente**

Tout désaccord relatif à l'interprétation ou à l'application de l'entente.

**1-2.16 Ministère**

Le ministère de la Santé et des Services sociaux.

**1-2.17 Ministre**

La ministre responsable des Services sociaux.

**1-2.18 Parties**

La ministre et la Fédération.

**1-2.19 Règlement sur la classification**

Le Règlement sur la classification des services offerts par une ressource intermédiaire et une ressource de type familial (RLRQ, c. S-4.2, r. 3.1) (Règlement sur la classification).

**1-2.20 Ressource**

Une ressource de type familial ou une ressource intermédiaire au sens de la LGSSSS et à laquelle s'applique la Loi sur la représentation des ressources.

**1-2.21 Usager**

Toute personne ainsi désignée au sens de la LGSSSS.

## **1-3.00 Principes fondamentaux**

### **1-3.01**

Les principes fondamentaux sont des règles de base témoignant de valeurs essentielles; ils ont pour but de guider les parties, les associations, les établissements et les ressources, dans l'exercice de leurs fonctions, pouvoirs et responsabilités.

### **1-3.02**

Les parties, les associations, les établissements par l'entremise de leurs représentants et les ressources privilégient, dans leurs relations, l'équité, la bonne foi et le partenariat, de même que les valeurs d'humanisme, de dignité, de respect, d'intégrité, de confiance, d'engagement et de simplicité. Pour ce faire, ceux-ci agissent avec célérité en conformité avec les lois et les règlements applicables à l'entente.

On entend par partenariat une participation active des acteurs concernés, tout en maintenant leur autonomie, afin de mettre en commun leurs efforts en vue de réaliser un objectif commun dans lequel ils ont un intérêt ou une motivation, en vertu de leurs responsabilités et rôles respectifs.

### **1-3.03**

Les parties, les associations, les établissements et les ressources reconnaissent la primauté des besoins des usagers. Ainsi, les conditions d'exécution de la prestation de services de la ressource doivent être telles que l'usager puisse bénéficier d'une qualité des services qui soit la meilleure possible et que les établissements et les ressources ont l'obligation de lui donner.

### **1-3.04**

Le bien-être des usagers est une responsabilité partagée qui s'exerce dans un esprit de partenariat en favorisant la concertation et la collaboration entre l'établissement et la ressource, dans le respect des engagements contractuels et des rôles et responsabilités de chacun.

La ressource collabore à la mise en place et au maintien d'une organisation de services efficace et efficiente qui s'inscrit dans une culture intégrée de la qualité.

L'établissement reconnaît le caractère familial de la ressource et son autonomie dans le respect des services à rendre aux usagers tel que prévu au Règlement sur la classification qui permet d'offrir aux usagers des conditions de vie favorisant une relation de type parental dans un contexte familial.

### **1-3.05**

La ressource est imputable de la qualité du milieu de vie et des services de soutien ou d'assistance qu'elle rend aux usagers. Elle participe au maintien ou à l'intégration dans la communauté des usagers, en leur procurant un milieu de vie stable, adapté à leurs besoins, en leur dispensant des services de soutien ou d'assistance requis par leur condition et en assurant leur protection.

### **1-3.06**

L'établissement est imputable de la qualité de l'ensemble des services rendus à l'usager.

### **1-3.07**

Les parties, les associations et les établissements reconnaissent l'importance de la contribution des ressources à la réalisation de la mission des établissements.

### **1-3.08**

La ressource choisit la démarche appropriée pour l'exécution de sa prestation de services dans le respect des lois et règlements applicables, des usages, des règles de l'art, du Cadre de référence et des dispositions de l'entente et de l'entente spécifique.

Dans le cadre de sa prestation de services, la ressource peut requérir différentes mesures d'appui, d'aide ou d'accompagnement de personnes ou d'organismes compétents. L'établissement collabore avec la ressource à cet égard.

### **1-3.09**

La ressource peut signer une entente spécifique à titre de ressource avec un autre établissement.

Le responsable de la ressource peut exercer une activité professionnelle à l'extérieur de la ressource dans la mesure où cela ne l'empêche pas de satisfaire à ses obligations à titre de ressource.

Lorsqu'il désire exercer une activité professionnelle à l'intérieur de sa ressource, il doit obtenir l'autorisation préalable de l'établissement. Dans le cas d'un refus, l'établissement fournit le(s) motif(s) à la ressource par écrit.

Seule une incompatibilité de l'activité professionnelle de la ressource avec les services à rendre en fonction des besoins d'un usager peut être un motif de refus.

### **1-4.00 Reproche**

#### **1-4.01**

L'établissement doit communiquer par écrit tout reproche, dans un délai de 90 jours de la connaissance par l'établissement des faits ayant entraîné un reproche.

Le reproche porte sur la conduite de la ressource et n'est pas lié aux services à rendre à l'usager, soit les services communs et particuliers prévus à la Partie 1 et à la Partie 2 de l'IDC, lesquels font l'objet du processus de contrôle de la qualité de l'établissement.

Le présent délai ne s'applique pas lorsque la connaissance des faits par l'établissement a entraîné le déclenchement d'un signalement au Directeur de la protection de la jeunesse ou d'une plainte à une autorité compétente.

#### **1-4.02**

Le reproche, tel que défini dans la clause 1-4.01, est retiré du dossier de la ressource un an après son dépôt. Si un reproche subséquent et de même nature est déposé, le délai de retrait est réinitialisé.

### **1-5.00 Champ d'application**

#### **1-5.01**

L'entente s'applique à toutes les ressources assujetties à la *Loi sur la représentation des ressources* et comprises dans l'unité de représentation afférente à la reconnaissance accordée à l'une ou l'autre des associations faisant partie du regroupement d'associations formé par la Fédération.

#### **1-5.02**

Les associations visées à la clause précédente et auxquelles s'applique l'entente sont énumérées à l'Annexe I.

#### **1-5.03**

L'entente lie tous les établissements auxquels ces ressources sont liées.

#### **1-5.04**

L'entente ne s'applique pas aux personnes embauchées directement par la ressource pour l'aider ou la remplacer temporairement.

#### **1-5.05**

L'entente ne peut être modifiée sauf avec le consentement écrit de la ministre et de la Fédération.

## **1-6.00 Reconnaissance**

### **1-6.01**

Les associations mentionnées à l'Annexe I ont été reconnues par le Tribunal administratif du travail comme association de ressources destinées aux enfants, conformément aux articles 3 et suivants de la *Loi sur la représentation des ressources*. De par cette reconnaissance, la ministre reconnaît chaque association comme représentante exclusive des ressources comprises dans l'unité de représentation.

### **1-6.02**

Les parties et les associations reconnaissent les pouvoirs et responsabilités dévolus par les lois et les règlements à la ministre, ou à un établissement; en outre, elles reconnaissent que ces pouvoirs et responsabilités ne peuvent être restreints ou altérés de quelque façon dans l'entente, lors de son application ou de son interprétation par qui que ce soit, à l'inclusion d'un arbitre ou de tout tribunal judiciaire ou quasi judiciaire.

## **1-7.00 Représentation, vie associative et activités de concertation**

### **Représentation**

#### **1-7.01**

La Fédération, conformément à l'article 32 de la *Loi sur la représentation des ressources*, constitue un groupement d'associations reconnues et représente ces associations aux fins de l'application et de la négociation de l'entente.

#### **1-7.02**

L'association représente les ressources comprises dans l'unité de représentation. Elle a les droits et les pouvoirs suivants :

- a) défendre et promouvoir les intérêts économiques, sociaux, moraux et professionnels des ressources;
- b) coopérer avec tout organisme poursuivant des intérêts similaires;
- c) procéder à des recherches et à des études sur toute matière susceptible d'avoir des conséquences sur les conditions économiques et sociales des ressources;
- d) fixer le montant de la cotisation exigible des ressources;
- e) négocier et conclure, conformément à la *Loi sur la représentation des ressources*, une entente collective<sup>1</sup>.

#### **1-7.03**

La Fédération informe la ministre du nom et des principales responsabilités de ses représentants; il en est de même pour l'association à l'égard de l'établissement concerné en ce qui concerne le nom et les principales responsabilités de ses représentants.

#### **1-7.04**

Les fonctions des représentants de la Fédération sont notamment de participer au Comité national de concertation et de suivi de l'entente (article 7-2.00).

#### **1-7.05**

Les fonctions des représentants de l'association visée sont notamment de représenter les ressources dans le cadre du chapitre 6-0.00 et de participer au comité local de concertation (article 7-1.00) et au comité local de formation continue et de perfectionnement (article 7-3.00).

---

<sup>1</sup> Dans le cas présent, conformément à la clause 1-6.01, la négociation et la conclusion de l'entente ont été faites par la Fédération à titre de groupement d'associations pour le compte des associations en faisant partie.

#### **1-7,06**

L'établissement tient à jour la liste des ressources représentées par la Fédération et la transmet mensuellement à celle-ci. Cette liste contient les informations nécessaires à la validation du calcul des cotisations prélevées et les informations suivantes :

- le nom du ou des responsables de la ressource;
- l'adresse et le numéro de téléphone de la ressource;
- le numéro de la ressource au fichier national;
- le nombre de places reconnues;
- le nombre de places occupées;
- le nombre de places régulières;
- le nombre de places spécifiques;
- l'adresse courriel du ou des répondant(s) lorsque disponible;
- la date du début des activités;
- et, s'il y a lieu, la date de cessation des activités;
- le nom des ressources qui ont cessé leurs activités au cours du mois.

#### **1-7,07**

Il appartient à la Fédération, à titre de représentante exclusive des ressources comprises dans les unités d'accréditation de déterminer les modalités d'adhésion des ressources à la Fédération comme membre pendant la durée de l'entente.

#### **1-7,08**

L'établissement doit transmettre à la Fédération les coordonnées de toute nouvelle ressource le plus rapidement possible, au plus tard 14 jours après la signature de l'entente spécifique.

#### **1-7,09**

En contrepartie des services offerts aux ressources qu'elle représente, la Fédération avise la ministre du montant fixé à titre de cotisation et de toute modification à ce montant par la suite.

Dans les 30 jours de réception de cet avis, le montant de la cotisation est retenu sur la rétribution versée à la ressource. Le montant total des cotisations prélevées est remis mensuellement à la Fédération ainsi qu'une liste indiquant, par ressource, le montant de la cotisation retenue et la rétribution totale. Cette remise s'effectue normalement le 15<sup>e</sup> jour suivant le prélèvement de la cotisation.

#### **Vie associative et activités de concertation**

##### **1-7,10**

Les ressources participent à la vie associative et aux différentes activités de concertation. Ces activités doivent être exercées conformément à la *Loi sur la représentation des ressources*.

##### **1-7,11**

La Fédération dispose d'une allocation annuelle de la ministre équivalant à 60 \$ par ressource comprise dans l'unité de représentation pour les activités découlant de la vie associative et les activités de concertation.

Le calcul de l'allocation se fait au 31 mars de chaque année de référence. Le versement de l'allocation se fait au plus tard le 1<sup>er</sup> juin de chaque année.

##### **1-7,12**

Les parties reconnaissent l'importance du rôle associatif des représentants de l'association auprès des ressources ainsi que celle de leur capacité d'exercer leurs droits sans craindre l'imposition d'une sanction.

Une ressource ne peut faire l'objet d'une sanction pour le motif qu'elle a légalement exercé un droit que lui confère la *Loi sur la représentation des ressources* ou la présente entente collective.

#### **1-7.13**

La ressource qui en fait la demande a le droit d'être accompagnée par au plus deux représentants de l'association ou de la Fédération alors que le nombre de représentants de l'établissement sera d'au plus 3 représentants, lors d'une rencontre convoquée par l'établissement ou son représentant et qui n'est pas en lien avec la condition d'un usager ou les soins et les services à déterminer ou à lui rendre, sauf pour les situations déjà prévues explicitement à l'entente et à sa section informative.

L'établissement doit informer, au préalable et par écrit, la ressource des sujets qui seront abordés au soutien d'une telle convocation qui n'est pas en lien avec la condition d'un usager ou les soins et les services à déterminer ou à lui rendre.

Dans le respect des droits des usagers et des ressources en matière de protection des renseignements personnels, le représentant est soumis aux mêmes exigences de confidentialité concernant les usagers que la ressource elle-même.

#### **1-7.14**

Une ressource qui considère vivre du harcèlement, de l'incivilité ou de la violence peut se prévaloir des mécanismes prévus à la Politique de l'établissement en matière de promotion de la civilité et de prévention du harcèlement et de la violence.

#### **1-8.00 Entente spécifique**

##### **1-8.01**

La conclusion d'une entente spécifique en vertu de l'article 55 de la *Loi sur la représentation des ressources* est du ressort exclusif de l'établissement et de la ressource.

##### **1-8.02**

La Lettre d'entente B relative à l'entente spécifique s'applique, y compris l'obligation réciproque des établissements et des ressources de respecter intégralement le canevas d'entente spécifique qui y est prévu.

## CHAPITRE 2-0.00 CONDITIONS DE PRESTATION DE SERVICES

### 2-1.00 Énoncés de certaines responsabilités de l'établissement<sup>2</sup>

#### 2-1.01

Les responsabilités suivantes incombent à l'établissement :

- a) payer à la ressource la rétribution et les compensations exigibles conformément au chapitre 3-0.00 de l'entente;
- b) informer et remettre une copie à la ressource des politiques, directives ou procédures applicables à celle-ci au regard de la prestation de services de la ressource, incluant celles relatives au harcèlement psychologique et à la civilité, et veiller à leur respect. Le contenu de ces politiques, directives ou procédures doit être compatible avec l'entente;
- c) aviser la ressource de toutes nouvelles politiques, directives ou procédures applicables et de toutes mises à jour de celles-ci, en remettant une copie des documents concernés, après en avoir discuté avec l'association lors d'un comité local de concertation et en avoir remis copie à l'association et aux ressources;
- d) remettre à la ressource un exemplaire du Code d'éthique dont l'établissement doit se doter conformément à la LGSSSS, lorsqu'appllicable;
- e) conformément au Règlement sur la classification, et dans la mesure et suivant les modalités prévues à ce règlement, l'établissement doit transmettre à la ressource un sommaire des renseignements nécessaires à la prise en charge de l'usager.  
Toutefois, tout renseignement essentiel au maintien immédiat de l'intégrité de l'usager doit être communiqué par l'établissement à la ressource avant ou simultanément à son arrivée au sein de la ressource;
- f) collaborer avec la ressource dans la recherche de moyens visant la mise en œuvre des services de soutien ou d'assistance particuliers de l'usager, prévus au Règlement sur la classification, et l'atteinte des objectifs poursuivis;
- g) consulter la ressource lors de la collecte d'informations visant l'élaboration ou la révision du plan d'intervention;
- h) informer et remettre une copie à la ressource des procédures d'urgence à suivre lorsque celle-ci est aux prises avec des difficultés concernant un usager et qui peuvent nécessiter d'autres interventions que la sienne et, lorsque nécessaire, procéder aux interventions que l'établissement juge appropriées dans les circonstances, incluant le déplacement de l'usager;
- i) aider, appuyer et accompagner la ressource en cas de dommages causés par un événement imprévu et soudain, lorsque ces dommages seraient de nature à compromettre la poursuite de la prestation de services aux usagers;
- j) répondre par écrit dans les meilleurs délais à toute demande que la ressource formule par écrit, telle une demande d'autorisation ou une demande nécessitant une décision de l'établissement. De même, la ressource peut faire une demande verbale de précision à la suite d'une décision écrite de l'établissement, et ce dernier s'engage à y répondre verbalement;
- k) identifier, sous chaque descripteur contenu à la section 2, partie 2 du Règlement sur la classification, les services de soutien ou d'assistance particuliers devant être offerts par la ressource, tel que prévu audit Règlement;
- l) préciser ensuite, s'il y a lieu, en collaboration avec la ressource et de la manière indiquée dans l'Instrument, les services de soutien ou d'assistance particuliers identifiés en application du premier alinéa de l'article 4 du Règlement sur la classification;
- m) apporter, dans les meilleurs délais, les corrections requises à l'Instrument de classification à la suite de tout changement dans la condition d'un usager nécessitant une modification aux services

<sup>2</sup> Les énoncés ci-après ne peuvent avoir pour effet de limiter de quelque façon l'application des lois et règlements, notamment le *Règlement sur la classification*.

- devant être offerts par la ressource ou aux précisions concernant ces services, tel que prévu au Règlement sur la classification;
- n) suivant le départ de l'usager, s'assurer que ses biens et ses allocations pour dépenses personnelles soient récupérés dans un délai maximal de 15 jours, sauf entente écrite entre la ressource et l'établissement;
  - o) remettre à la ressource, lorsqu'existantes, les allocations pour dépenses personnelles, la liste des biens et la comptabilité des allocations pour dépenses personnelles de l'usager élaborées lors de la fin de placement dans la ressource précédente;
  - p) vérifier la comptabilité des allocations pour dépenses personnelles de l'usager deux fois par année ou selon la fréquence prévue à sa politique. Le représentant de l'établissement signe le registre attestant qu'aucune anomalie significative n'a été décelée;
  - q) consulter et considérer l'avis de la ressource en temps utile lors de l'élaboration ou de la modification du calendrier des entrées et des sorties de chaque usager de la ressource;
  - r) autre une situation qui pourrait compromettre la santé et la sécurité de l'usager, s'assurer de la présence de la ressource lors de l'arrivée et du départ de l'usager, à moins d'entente entre celle-ci et l'établissement.

#### **2-1.02**

Tout employé, représentant ou mandataire de l'établissement désirant procéder à une visite de la ressource le fait avec civilité, normalement en prenant rendez-vous avec la ressource.

Lorsqu'une visite est faite sans rendez-vous, l'établissement doit fournir un motif à la ressource.

Lorsqu'il est question de rencontrer le ou les répondants de la ressource, tout employé ou représentant ou mandataire de l'établissement doit prendre rendez-vous, sauf lorsque la loi le prévoit expressément.

#### **2-1.03**

L'établissement permet à la ressource de consulter son dossier personnel tenu par l'établissement, conformément au Cadre de référence, après avoir présenté une demande à cet effet à un représentant de l'établissement.

Ce droit s'exerce par consultation sur place à un moment convenu entre la ressource et l'établissement, lequel, sauf entente particulière, doit avoir lieu dans un délai maximal de 30 jours de la demande. La ressource peut obtenir gratuitement une fois par année, dans le même délai une copie des documents contenus dans son dossier.

Dans le cas d'une enquête administrative, d'une mésentente ou d'un litige, la ressource peut obtenir gratuitement la mise à jour de son dossier, comprenant les nouveaux éléments s'y trouvant depuis sa dernière demande.

La présente disposition n'a pas pour effet de limiter les droits des parties en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) ou de toute autre loi applicable.

L'établissement prend les mesures nécessaires pour assurer la protection des renseignements personnels qu'il détient sur la ressource, en conformité de ses obligations légales.

Dans le cas de fin de l'entente, à la demande de la ressource, l'établissement dispose d'un délai de 90 jours pour lui remettre une copie à jour de son dossier.

#### **2-1.04**

Les communications entre la ressource et l'établissement peuvent se faire par les moyens de communication conventionnels, notamment par téléphone, par télécopieur, par courrier, par courriel, etc.

L'établissement fournit à la ressource les renseignements nécessaires pour rejoindre par différents moyens de communication les représentants de l'établissement utiles à sa prestation de services.

## **2-1.05**

Lorsqu'une demande de préautorisation est formulée par écrit par la ressource, l'établissement doit répondre par écrit dans les meilleurs délais.

## **2-2.00 Énoncés de certaines responsabilités en lien avec le placement et le déplacement d'un usager**

### **2-2.01**

Les décisions relatives au placement et déplacement d'un usager sont de la responsabilité de l'établissement.

L'établissement doit, dans ses activités de jumelage et de pairage aux fins du placement d'un usager dans une ressource, analyser les impacts anticipés de l'intégration de celui-ci et voir à ce que cette intégration ne risque pas de rompre l'équilibre du milieu de vie dans la ressource, notamment, en tenant compte des risques pour la santé, sécurité ou intégrité physique ou psychologique de la ressource, des autres usagers présents dans la ressource le cas échéant, et des autres personnes vivant dans la ressource. Cette disposition n'a pas par ailleurs pour effet de réduire la portée de l'ensemble des dispositions du Cadre de référence.

### **2-2.02**

La ressource est responsable de recevoir tout usager que lui réfère l'établissement en conformité avec son entente spécifique et la présente entente, sauf pour les motifs prévus à la clause 2-2.04 et sauf en cas de circonstances exceptionnelles affectant la disponibilité de la place.

### **2-2.03**

L'établissement traite avec diligence le refus de la ressource de recevoir un usager, dans les cas suivants :

- a) lorsque la ressource ne s'estime pas ou plus en mesure de fournir les services requis par la condition de l'usager faisant l'objet de la demande;
- b) lorsque la ressource considère que la présence d'un usager ou les services à lui rendre pourraient compromettre les services à rendre à un autre usager, prévus à l'Instrument de ce dernier;
- c) lorsque la ressource a des motifs raisonnables de croire que l'usager l'expose ou expose d'autres personnes vivant dans la ressource à des dangers pour leur santé, sécurité ou intégrité physique ou psychologique.

### **2-2.04**

L'établissement traite avec diligence la demande de la ressource de déplacer un usager, dans les cas prévus à la clause 2-2.03.

La décision de l'établissement relative à une demande qui résulte des paragraphes a) ou b) de la clause 2-2.03 sera prise avec diligence et communiquée par écrit à la ressource, au plus tard dans les 30 jours de celle-ci.

La décision de l'établissement relative à une demande qui résulte du paragraphe c) de la clause 2-2.03 sera prise avec diligence et communiquée par écrit à la ressource, au plus tard dans les 21 jours de celle-ci.

Lorsqu'un déplacement est jugé nécessaire, dans l'intérêt d'un usager ou de la ressource, l'établissement procède au déplacement de l'usager faisant l'objet de la demande, dans les meilleurs délais, en conformité avec l'ensemble des activités du suivi professionnel de l'établissement envers l'usager.

Dans l'attente du déplacement lors de l'application de la clause 2-2.03 a) et b), l'établissement consulte la ressource et convient avec elle des mesures nécessaires d'aide, d'appui et d'accompagnement à mettre en place, dans le meilleur intérêt de l'usager, des autres usagers et de la ressource.

Lors de l'application du paragraphe c) de la clause 2-2.03, lorsque la ressource a des motifs raisonnables de croire que l'usager l'expose ou expose d'autres personnes vivant dans la ressource à un danger pour leur santé, sécurité ou intégrité physique ou psychologique et demande de déplacer

l'usager, l'établissement consulte la ressource et convient avec elle des mesures d'aide, d'appui, de protection et d'accompagnement à mettre en place immédiatement dans le meilleur intérêt de l'usager, de la ressource ou des personnes vivant dans la ressource, et ce, dès que la demande est formulée.

## **2-3.00 Énoncés de certaines responsabilités de la ressource<sup>3</sup>**

### **2-3.01**

À titre de prestataire de services<sup>4</sup>, la ressource doit rendre des services de qualité au mieux des intérêts de l'usager; elle doit agir conformément aux usages et aux règles de l'art, en privilégiant les pratiques reconnues et en s'assurant de respecter les lois et règlements ainsi que les dispositions de l'entente et de l'entente spécifique.

### **2-3.02**

La ressource doit assumer les obligations, les rôles et responsabilités d'une ressource. Elle doit notamment offrir les services de soutien ou d'assistance communs prévus à la partie 1 de l'Instrument de même que les services de soutien ou d'assistance particuliers déterminés par l'établissement dans la partie 2 de l'Instrument, tel que prévu au Règlement sur la classification des services offerts par une ressource intermédiaire et une ressource de type familial.

### **2-3.03**

De façon plus particulière, les responsabilités suivantes incombent à la ressource<sup>5</sup>:

- a) respecter les principes fondamentaux énoncés à l'entente ainsi que les politiques, directives ou procédures de l'établissement applicables au regard de sa prestation de services;
- b) mettre à la disposition de l'usager une chambre, de préférence individuelle, ainsi que partager avec les usagers des pièces communes telles la cuisine, la salle à manger et le salon;
- c) mettre à la disposition de l'usager les articles de base à l'hygiène personnelle, ainsi que les produits pharmaceutiques de base, sous réserve de la législation applicable;
- d) s'assurer de maintenir et d'entretenir les facilités d'accès pour personnes handicapées, lorsque requis, en respectant les normes émises par les règlements municipaux et par toute autre loi et tout règlement qui seraient applicables;
- e) informer, dans les plus brefs délais, l'établissement de toute absence irrégulière de l'usager (fugue, hospitalisation, départ non prévu, non-retour d'une absence autorisée, etc.);
- f) accueillir, à des heures raisonnables les personnes significatives pour l'usager et favoriser les relations entre eux, à moins d'indication contraire de l'établissement. Cet accueil doit s'effectuer selon les modalités prévues et acceptées entre l'établissement et la ressource, en tenant compte des impacts dans le milieu de vie de la ressource, de l'intérêt de l'enfant, sans affecter la qualité des services offerts aux autres usagers, en respect des clauses 1-3.03 et 1-3.05. Cette responsabilité ne crée pas l'obligation pour la ressource de nourrir ou d'héberger ces personnes;
- g) après le départ définitif d'un usager, remettre à l'établissement toutes les informations concernant ce dernier, et maintenir le caractère confidentiel de tous ces renseignements et ne conserver aucune information le concernant.

L'établissement accuse réception par écrit des documents remis par la ressource;

- h) après le départ d'un usager, remettre les biens et les allocations pour dépenses personnelles de l'usager à ce dernier, à son représentant ou à l'établissement, le cas échéant. La ressource fournit une liste de ces biens et la comptabilité des allocations pour dépenses personnelles à l'établissement qui en accuse réception par écrit.

<sup>3</sup> Les énoncés ci-après ne peuvent avoir pour effet de limiter de quelque façon l'application des lois et règlements notamment le Règlement sur la classification.

<sup>4</sup> La ressource est un prestataire de services au sens des dispositions du Code civil du Québec (RLRQ, c. CCQ-1991) régissant le contrat de service (articles 2098 et suivants).

<sup>5</sup> Le Cadre de référence apporte des précisions relativement à certains énoncés de cette clause.

### **2-3.04**

La ressource peut s'adjointre d'autres personnes pour exécuter sa prestation de services, en conservant cependant la direction et la responsabilité de son exécution; le cas échéant, elle s'adjoint des personnes compétentes, c'est-à-dire ayant les habiletés et les aptitudes nécessaires pour répondre aux besoins des usagers.

### **2-3.05**

Lorsque le responsable de la ressource a recours à des personnes compétentes, il doit préciser à l'établissement les modalités lui permettant de conserver la direction et la responsabilité de l'exécution de la prestation de services pendant son absence.

En toute circonstance, le responsable de la ressource doit fournir à la personne compétente et à l'établissement un numéro de téléphone auquel celui-ci demeure joignable en tout temps.

### **2-3.06**

La ressource doit s'abstenir d'héberger d'autres personnes que celles qui lui sont confiées par l'établissement, sauf s'il en est convenu autrement entre l'établissement et la ressource.

Cependant, l'établissement ne peut refuser à la ressource, sans motif valable, l'autorisation d'héberger des personnes significatives pour elle.

## **2-4.00 Enquête administrative**

### **Pouvoir d'enquête administrative**

#### **2-4.01**

Dans les 90 jours de la connaissance des faits, par l'établissement, celui-ci peut procéder à une enquête administrative, lorsqu'il estime que la santé, la sécurité, l'intégrité ou le bien-être d'un ou de plusieurs usagers peuvent être compromis.

### **Avis et motifs d'enquête administrative**

#### **2-4.02**

La ressource doit être informée par avis écrit, dès le déclenchement de l'enquête :

- 1- des motifs détaillés justifiant la tenue de l'enquête (par exemples : absence soupçonnée d'une personne responsable dans le milieu de vie, absence soupçonnée de contribution de la ressource à résoudre des difficultés observées chez l'usager, réponse inadéquate soupçonnée de la ressource aux malaises de l'usager, etc.);
- 2- de son droit d'être entendue, lors d'une rencontre avec l'établissement, et de faire les représentations appropriées;
- 3- de son droit, si elle le désire, d'être accompagnée d'un ou de deux représentants de l'association, à l'occasion de cette rencontre;
- 4- de son droit de faire la demande et d'obtenir gratuitement une copie de son dossier personnel considérant l'enquête en cours, si possible dans les 14 jours suivant sa demande et ce, nonobstant le délai prévu au deuxième alinéa de la clause 2-1.03.

Un avis d'enquête administrative doit être transmis simultanément à l'association. Cet avis ne doit pas inclure les motifs détaillés de l'enquête.

L'établissement s'engage à préciser par écrit à la ressource en cours d'enquête, lorsque disponible, tout nouveau motif au fur et à mesure de l'évolution de l'enquête.

## **Droits de la ressource d'être entendue et accompagnée**

### **2-4.03**

La ressource doit avoir l'occasion, au cours de l'enquête, d'être entendue, lors d'une rencontre avec l'établissement et de faire les représentations qu'elle estime appropriées, accompagnée, si elle le désire, d'un ou de deux représentants de l'association.

La convocation à la rencontre avec les représentants de l'établissement doit tenir compte, pour fins d'accompagnement et de préparation, des disponibilités des représentants de l'association, et ce, dans un contexte de diligence tel que prévu à la clause 2-4.04.

La ressource peut également faire les représentations qu'elle estime appropriées, par écrit, dans les 7 jours suivant la rencontre avec l'établissement.

La décision de l'établissement ne peut être rendue avant l'expiration de ce délai.

## **Tenue et délai de réalisation de l'enquête**

### **2-4.04**

L'enquête doit être faite avec diligence, intégrité et respect, normalement dans les 30 jours du moment où la ressource est informée de la tenue de l'enquête sauf dans des situations exceptionnelles.

Dans de telles situations, l'établissement informe par écrit la ressource des motifs occasionnant ce dépassement, et en avise l'association.

En toutes circonstances, l'association et l'établissement peuvent convenir de délais différents.

## **Retrait d'usagers**

### **2-4.05**

Pendant la durée de l'enquête, l'établissement peut retirer un ou des usagers de la ressource, avec ou sans rétribution, suivant ce que l'établissement estime approprié dans les circonstances où la santé, la sécurité, l'intégrité ou le bien-être d'un ou de plusieurs usagers peuvent être compromis.

Cependant, la ressource continue de recevoir, pour l'ensemble des places reconnues, l'allocation quotidienne pour les frais fixes des dépenses de fonctionnement raisonnables, tels qu'ils sont prévus à la clause 3-7.02. L'établissement ne peut exiger le remboursement de ces frais fixes.

### **2-4.06**

Le cas échéant, les motifs du retrait sont communiqués par écrit à la ressource avec copie à l'association. La réception ou la signature du document écrit par la ressource, le cas échéant, en confirme la prise de connaissance seulement et ne saurait constituer quelque admission ou reconnaissance que ce soit de la part de la ressource.

## **Conclusions de l'enquête administrative et décision de l'établissement**

### **2-4.07**

L'établissement communique par écrit les conclusions finales et motivées de l'enquête à la ressource et à l'association.

### **2-4.08**

Lorsque l'établissement conclut que les motifs à l'origine de l'enquête administrative sont non fondés, il établit un document en attestant. Ce document doit être transmis à la ressource et à l'association et être ajouté à son dossier. Ces motifs non fondés ne pourront être invoqués ultérieurement contre la ressource à moins de faits nouveaux en lien avec l'enquête administrative.

Au terme de l'enquête administrative, la ressource poursuit sa prestation de services et les places inoccupées de la ressource sont considérées disponibles à compter de la date de la décision de l'établissement.

Si le remplacement d'un usager déplacé est possible et indiqué, selon l'évaluation de l'établissement, ce remplacement pourra être priorisé.

Lorsque l'établissement en est venu à la conclusion que les motifs à l'origine de l'enquête n'étaient pas fondés, il doit, dans le processus de jumelage et de païrage visant à confier de nouveaux usagers à la ressource, traiter cette dernière sur la même base que toute autre ressource, comme si l'enquête administrative n'avait pas eu lieu. Dans le cas où il y a eu retrait d'usagers, la rétribution de la ressource doit lui être versée pour la période du retrait des usagers, comme si celui-ci n'avait jamais eu lieu.

#### **Décision spécifique à la clause 4 c) de la Lettre d'entente B**

##### **2-4.09**

L'établissement doit, avant de prendre une décision au regard de l'une des situations prévues à la clause 4 c) de la Lettre d'entente B, au terme de son enquête administrative, faire parvenir à la ressource et à l'association, un préavis de 10 jours permettant à la ressource de transmettre à l'établissement les observations qu'elle estime appropriées.

La décision de l'établissement ne peut être rendue avant l'expiration de ce délai et doit être communiquée par écrit à la ressource et à l'association.

## **CHAPITRE 3-0.00 RÉTRIBUTION**

### **3-1.00 Définitions**

#### **3-1.01**

À moins que le contexte ne s'y oppose, aux fins de l'application de l'Entente et particulièrement de l'application du présent chapitre, les mots, termes et expressions dont la signification est déterminée ci-après ont le sens qui leur est respectivement donné :

##### **a) absence temporaire de l'usager**

période temporaire d'une journée ou plus pendant laquelle l'usager confié à une ressource ne séjourne pas dans la ressource les jours prévus de placement continu ou intermittent;

##### **b) place reconnue**

une place reconnue à la ressource dans l'entente spécifique. Une place reconnue peut être disponible ou non disponible;

##### **c) place disponible**

une place reconnue est considérée disponible lorsqu'elle permet à l'établissement de confier un nouvel usager. La ressource et l'établissement conviennent de l'utilisation du formulaire joint à la Lettre d'entente C afin d'exprimer une disponibilité restreinte, une disponibilité irrégulière ou une période de non-disponibilité d'une place régulière inoccupée, le cas échéant;

##### **d) place occupée**

une place reconnue est considérée occupée à compter du moment où la ressource accueille un usager confié par l'établissement, et ce, tant que le placement n'a pas pris fin, soit au départ définitif de l'usager.

La place demeure occupée tant que les biens de l'usager n'ont pas fait l'objet d'un déplacement conformément à la clause 2-1.01 n);

##### **e) placement**

l'action d'un établissement ayant pour effet de confier un usager dans une place reconnue disponible à la ressource, un placement peut être de nature continue ou intermittente.

## **3-2.00 Composantes de la rétribution des services<sup>6</sup>**

#### **3-2.01**

La rétribution des services de la ressource comporte plusieurs composantes :

- a) un taux quotidien par usager associé au niveau de services requis tel qu'il est prévu à l'échelle de rétribution reliée au soutien ou à l'assistance apparaissant à l'article 3-3.00, sujet à ajustement en raison du statut fiscal particulier de la ressource, conformément aux clauses 3-3.10 et 3-3.11;
- b) une compensation monétaire qui s'ajoute au taux mentionné à l'alinéa a), conformément à l'article 3-4.00;
- c) un montant destiné à donner accès à certains services en matière de régimes sociaux qui s'ajoute aux sommes obtenues par application des articles 3-3.00 et 3-4.00, conformément à l'article 3-5.00;
- d) des compensations financières qui s'ajoutent également aux sommes obtenues par application des articles 3-3.00 et 3-4.00, conformément à l'article 3-6.00;
- e) une allocation pour dépenses de fonctionnement raisonnables qui s'ajoute aux composantes prévues aux alinéas a) à d) précédents, conformément à l'article 3-7.00.

<sup>6</sup> Voir l'Annexe II : Illustration des paramètres de l'article 34 de la *Loi sur la représentation des ressources*.

### **3-3.00 Échelle de rétribution reliée au soutien ou à l'assistance**

#### **3-3.01**

Le respect des orientations ministérielles et des principes suivants est fondamental au regard de la rétribution des services :

- a) la détermination d'un taux quotidien par usager doit être basée sur l'intensité des services requis;
- b) l'échelle de rétribution prévue à la clause 3-3.06 doit s'appliquer uniformément pour toutes les ressources;
- c) le statut fiscal particulier de la ressource doit être pris en compte.

#### **3-3.02**

Les règles relatives à la classification des services de soutien ou d'assistance sont établies par la ministre en vertu de l'article 540 de la LGSSSS et apparaissent au Règlement sur la classification.

#### **3-3.03**

Le Règlement sur la classification prévoit 6 niveaux de services fondés sur le degré de soutien ou d'assistance requis par les usagers.

#### **3-3.04**

Il appartient à l'établissement de déterminer le niveau de services requis pour chacun des usagers, conformément au Règlement sur la classification.

#### **3-3.05**

Malgré toute disposition contraire, l'application du Règlement sur la classification, y compris l'application de l'Instrument, ne peut faire l'objet de quelque procédure que ce soit, à l'inclusion de la procédure d'arbitrage prévue à l'article 6-3.00.

Cependant, la procédure d'examen de la classification prévue à la Lettre d'entente n°1 s'applique.

#### **3-3.06**

L'échelle de rétribution reliée au soutien ou à l'assistance établie en fonction du niveau de services requis est la suivante :

Niveaux de services	Taux quotidien par usager				
	01-04-2023 au 31-03-2024	01-04-2024 au 31-03-2025	01-04-2025 au 31-03-2026	01-04-2026 au 31-03-2027	01-04-2027 au 31-03-2028
Niveau 1	46,79 \$	48,10 \$	49,34 \$	50,58 \$	52,33 \$
Niveau 2	58,50 \$	60,13 \$	61,68 \$	63,23 \$	65,43 \$
Niveau 3	70,18 \$	72,15 \$	74,01 \$	75,86 \$	78,50 \$
Niveau 4	81,89 \$	84,18 \$	86,35 \$	88,52 \$	91,59 \$
Niveau 5	93,58 \$	96,19 \$	98,67 \$	101,15 \$	104,67 \$
Niveau 6	105,28 \$	108,23 \$	111,02 \$	113,81 \$	117,76 \$

#### **3-3.07**

Advenant un ajustement salarial en fonction de la clause d'ajustement prévue à l'entente du Front commun du secteur parapublic avec le Gouvernement du Québec, chaque taux de l'échelle de rétribution reliée au soutien ou à l'assistance, le taux quotidien pour les 60 premiers jours d'un placement et la prime de disponibilité pour les placements de dépannage seront ajustés en conséquence et versés selon les mêmes modalités, le cas échéant.

### **3-3.08**

Malgré la clause 3-3.06, le taux quotidien pour les 60 premiers jours<sup>7</sup> à la suite de l'arrivée du nouvel usager est établi comme suit :

Taux quotidien par usager				
01-04-2023 au 31-03-2024	01-04-2024 au 31-03-2025	01-04-2025 au 31-03-2026	01-04-2026 au 31-03-2027	01-04-2027 au 31-03-2028
64,24 \$	66,04 \$	67,74 \$	69,44 \$	71,85 \$

Toutefois, les dispositions suivantes s'appliquent :

Le taux médian sera versé pour tous les usagers, connus ou non, jusqu'à la complétion de l'Instrument de détermination et de classification (IDC). Suivant la complétion de l'IDC, une rétroactivité de la rétribution s'applique au premier jour de placement de l'usager lorsque le niveau de classification déterminé est de niveau 3, 4, 5 ou 6. Pour les usagers dont l'IDC est de niveau 1 ou 2, le taux médian est maintenu pour toute la période des 60 premiers jours d'un placement.

### **3-3.09**

La rétribution mensuelle reliée au soutien ou à l'assistance de la ressource est obtenue en faisant le total des taux quotidiens de rétribution de chacun des usagers qu'elle accueille, par application des clauses 3-3.06 et 3-3.08, en fonction du nombre de jours de placement dans le mois.

#### **Ajustement dû au statut fiscal particulier de la ressource**

##### **3-3.10**

En considération du fait que la ressource n'est pas assujettie à l'impôt sur le revenu, un ajustement est effectué sur sa rétribution mensuelle, conformément à la table d'ajustement prévue à l'Annexe III.

##### **3-3.11**

Aucun ajustement n'est effectué pour la partie de la rétribution mensuelle reliée au soutien ou à l'assistance de la ressource qui excède les montants apparaissant au tableau ci-dessous :

Année de référence	01-04-2023 au 31-03-2024	01-04-2024 au 31-03-2025	01-04-2025 au 31-03-2026 <sup>8</sup>	01-04-2026 au 31-03-2027	01-04-2027 au 31-03-2028
Rétribution mensuelle	12 809,07 \$	13 167,98 \$	13 507,43 \$	13 846,88 \$	14 327,47 \$
Ajustement maximal	4 431,94 \$	4 621,96 \$	4 795,14 \$	4 666,40 \$	4 899,99 \$

Ainsi, l'ajustement maximal pour un mois, ne peut excéder les montants ci-dessus.

#### **3-4.00 Compensation monétaire**

##### **3-4.01**

Conformément à l'article 34 de la *Loi sur la représentation des ressources*, un pourcentage global intégré de 10, 1 % tient lieu de compensation monétaire pour des congés équivalant à ceux payés et décrits aux articles 60, 67, 68, 69, 80, 81 et 81,1 de la *Loi sur les normes du travail* (RLRQ, c. N-1.1) de même que celui visé à la *Loi sur la Fête nationale* (RLRQ, c. F-1.1).

<sup>7</sup> Le délai de 60 jours est applicable sans égard à la nature du placement.

<sup>8</sup> À compter du 1<sup>er</sup> du mois suivant la date de signature de la présente entente, le montant d'ajustement maximal est révisé à 4 497,98 \$.

### **3-4.02**

La compensation monétaire est calculée sur la rétribution mensuelle de la ressource, par application des clauses 3-3.06 et 3-3.08, après l'ajustement prévu aux clauses 3-3.10 et 3-3.11, en multipliant cette rétribution ainsi ajustée par le pourcentage de 10,1 %.

### **3-4.03**

La compensation monétaire est versée mensuellement.

## **3-5.00 Montant destiné à donner accès à certains services en matière de régimes sociaux**

### **3-5.01**

Conformément à l'article 33 de la *Loi sur la représentation des ressources*, la ressource bénéficie d'un montant destiné à certains services répondant à ses besoins en matière de régimes sociaux.

### **3-5.02**

Ce montant est calculé mensuellement sur le montant dû à la ressource par application des articles 3-3.00 et 3-4.00 et en multipliant ce montant par un pourcentage de 6,85 %.

### **3-5.03**

Malgré la clause 3-5.02, le pourcentage de 6,85 % ne peut être calculé sur la partie de la rétribution annuelle de la ressource par application des articles 3-3.00 et 3-4.00, supérieure aux montants apparaissant ci-dessous, suivant que la ressource est constituée d'un ou de deux responsables :

Nombre de responsables	01-04-2023 au 31-03-2024	01-04-2024 au 31-03-2025	01-04-2025 au 31-03-2026	01-04-2026 au 31-03-2027	01-04-2027 au 31-03-2028
Un (1)	66 520 \$	68 381 \$	70 144 \$	71 907 \$	74 404 \$
Deux (2)	116 448 \$	119 705 \$	122 791 \$	125 877 \$	130 249 \$

### **3-5.04**

Le montant auquel a droit la ressource en vertu du présent article est versé annuellement le 15 janvier de chaque année.

## **3-6.00 Compensations financières**

### **3-6.01**

La ressource a droit, conformément à l'article 34 de la *Loi sur la représentation des ressources* aux compensations financières suivantes :

- une compensation financière pour tenir compte de la différence entre le taux de cotisation applicable à la ressource pour participer, à ce titre, aux régimes visés par la *Loi sur l'assurance parentale* (RLRQ, c. A-29.011) et par la *Loi sur le régime de rentes du Québec* (RLRQ, c. R-9) et le taux de cotisation applicable à un employé ou à un salarié, selon le cas, pour participer à ces régimes;
- une compensation financière afin de permettre à la ressource de bénéficier de la protection accordée par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (RLRQ, c. A-3.001).

### **3-6.02**

La ressource doit participer au Régime de rentes du Québec (RRQ) et au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP), et, à titre d'exemple, les compensations financières sont les suivantes, en 2025 :

a) Pour le RRQ

i) Minimum entre \$71 300\$ (maximum des gains admissibles) et la rétribution annuelle de la ressource obtenue par application des articles 3-3.00 et 3-4.00, soustrait de 3 500 \$ (exemption de base), et multiplié par (12,80 % - 6,40 %) (taux du travailleur autonome au régime de base et au 1<sup>er</sup> volet du régime supplémentaire – taux du salarié au régime de base et au 1<sup>er</sup> volet du régime supplémentaire) et ce, pour un responsable.

Lorsqu'il y a deux responsables de la ressource, le barème de calcul s'applique en répartissant également entre les responsables la rétribution annuelle de la ressource par application des articles 3-3.00 et 3-4.00.

ii) Le minimum entre la rétribution annuelle de la ressource obtenue par application des articles 3-3.00 et 3-4.00 et 81 200 \$ (maximum supplémentaire des gains admissibles), soustrait de 71 300 \$ (maximum des gains admissibles), et multiplié par (8,00 % – 4,00 %) (taux du travailleur autonome au 2<sup>e</sup> volet du régime supplémentaire – taux du salarié au 2<sup>e</sup> volet du régime supplémentaire) et ce, pour un responsable.

Lorsqu'il y a deux responsables de la ressource, le barème de calcul s'applique en répartissant également entre les responsables la rétribution annuelle de la ressource par application des articles 3-3.00 et 3-4.00.

b) Pour le RQAP

Minimum entre 98 000 \$ (maximum du revenu assurable) et la rétribution annuelle de la ressource obtenue par application des articles 3-3.00 et 3-4.00, multiplié par (0,878 % - 0,494 %) (taux du travailleur autonome - taux du salarié), et ce, pour un responsable. Lorsqu'il y a deux responsables de la ressource, le barème de calcul s'applique en répartissant également entre les responsables la rétribution annuelle de la ressource obtenue par application des articles 3-3.00 et 3-4.00.

c) Les compensations financières pour le RRQ et le RQAP sont versées annuellement le 15 janvier de chaque année.

**Régime facultatif de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNEST)**

### **3-6.03**

La ressource qui ne se prévaut pas des dispositions prévues à l'article 5-2.00 peut participer au régime facultatif de la CNEST pour bénéficier de la protection accordée par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (RLRQ, c. A-3.001). Le cas échéant, elle souscrit à une protection personnelle jusqu'au maximum permis en fonction de la Grille d'équivalence de la rétribution nette de la ressource.

### **3-6.04**

À la demande d'une ressource qui fournit les documents nécessaires à une souscription de protection personnelle, la CNEST rembourse la facture à même le fonds rendu disponible par le ministre pour tenir lieu de la compensation financière.

### **3-7.00 Dépenses de fonctionnement raisonnables**

#### **3-7.01**

Conformément à l'article 34 de la *Loi sur la représentation des ressources*, la ressource a droit à une allocation quotidienne pour les dépenses de fonctionnement raisonnables occasionnées dans le cadre de sa prestation de services.

#### **3-7.02**

Cette allocation quotidienne est de 33,05 \$ par usager, pour chaque jour de placement, et ce à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025. L'allocation quotidienne comporte une partie pour les frais fixes de la ressource établie à 60 % et une autre partie pour les frais variables établie à 40 %.

#### **3-7.03**

Lorsqu'une place reconnue est disponible, seule la partie de l'allocation établie pour les frais fixes est payable à la ressource, et ce, pour chaque jour pendant lequel la place reconnue est disponible.

#### **3-7.04**

L'allocation quotidienne est majorée au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année selon le taux d'augmentation de l'indice des rentes du Régime de rentes du Québec publié par Retraite Québec.

### **3-8.00 Rétributions spéciales**

#### **Dépenses de transport**

##### **3-8.01**

Les dépenses de transport remboursables sont celles encourues pour l'usager en situation d'urgence médicale ou dans le cadre des occasions suivantes :

- a) Rendez-vous pour un soin ou un service de santé ou de services sociaux généré par la condition personnelle particulière d'un usager, à l'exclusion des suivis annuels communs aux usagers;
- b) Domaine judiciaire (ex. : police, palais de justice, travaux communautaires etc.);
- c) Visite chez la famille biologique;
- d) Intégration ou maintien en milieu scolaire ou de travail (ex. : conduire l'usager à la garderie qu'il fréquente pour des besoins cliniques, une rencontre avec un représentant de l'école de l'usager à la suite d'une convocation, un transport de l'usager qui a été suspendu du transport scolaire pour qu'il soit maintenu à l'école, conduire l'usager à son stage, son travail ou lors d'activités de bénévolat, rencontrer l'employeur de l'usager avec ce dernier, etc.).

##### **3-8.02**

Les dépenses doivent être préalablement autorisées par l'établissement, incluant le coût du transport par taxi.

Toutefois, en situation d'urgence médicale, l'autorisation de l'établissement est remplacée par une autorisation ou un certificat d'un professionnel de la santé et des services sociaux, lequel doit être fourni à l'établissement dans les meilleurs délais.

##### **3-8.03**

Il appartient à l'établissement de s'assurer, préalablement à l'autorisation de paiement, qu'aucun programme gouvernemental ne peut être mis à contribution, ni l'usager ou ses parents lorsqu'il s'agit d'un enfant.

##### **3-8.04**

Lorsque la ressource est autorisée à utiliser son véhicule automobile personnel aux fins d'un déplacement prévu à la clause 3-8.01, le remboursement des dépenses de transport et de stationnement s'effectue selon les modalités prévues à l'article 8 de la Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement et autres frais inhérents refondue par le CT 227502 du 13 décembre 2022 et ses modifications subséquentes.

Le remboursement des autres dépenses encourues aux fins d'un déplacement prévu à la clause 3-8.01 (repas et hébergement) doit être conforme aux articles 13 à 17 de cette même Directive.

### **3-8.05**

Les dépenses de transport remboursables doivent être détaillées dans la facturation mensuelle de la ressource, et inclure les pièces justificatives.

### **3-8.06**

Toute autre dépense de transport inhérente aux services rendus par une ressource est comprise dans les dépenses de fonctionnement raisonnables compensées par l'allocation quotidienne prévue à la clause 3-7.02.

### **3-8.07**

L'établissement ne peut exiger que le transport visé à la présente disposition soit effectué par la ressource si celui-ci considère qu'il est de nature à diminuer la qualité des services offerts aux autres usagers de la ressource, sous réserve du Règlement sur la classification à l'inclusion de l'Instrument. Lorsque la ressource estime qu'un transport à effectuer serait matière à compromettre sa sécurité ou celle des usagers qu'elle transporte, elle en discute au préalable avec l'établissement afin de trouver une solution appropriée.

De plus, l'établissement ne peut exiger de la ressource un transport en lien avec la famille biologique.

## **Indemnisation des dépenses d'accompagnement des usagers**

### **3-8.08**

Les dépenses d'accompagnement visées sont celles encourues en situation d'urgence médicale ou dans le cadre d'une occasion prévue à la clause 3-8.01 qui nécessite un remplacement par une personne compétente que la ressource doit rémunérer spécifiquement pour effectuer ce remplacement, selon les modalités prévues à la clause 2-3.04, et ce, nonobstant le nombre de répondants de la ressource identifié à l'entente spécifique.

### **3-8.09**

Les dépenses doivent être préalablement autorisées par l'établissement.

Toutefois, en situation d'urgence médicale, l'autorisation de l'établissement est remplacée par une autorisation ou un certificat d'un professionnel de la santé et des services sociaux, lequel doit être fourni à l'établissement dans les meilleurs délais.

### **3-8.10**

L'indemnité quotidienne payable à la ressource pour les dépenses d'accompagnement encourues par celle-ci est déterminée selon les modalités suivantes :

- par jour et à compter de minuit;
- advenant un remplacement qui engendre des dépenses d'accompagnement couvrant plus d'une journée de calendrier, une indemnité devra être versée pour chacune des journées débutant à minuit.

Paliers	Montants
Remplacement de moins de 3 h 00 dans une journée	40 \$
Remplacement entre 3 h 00 et 5 h 59 dans une journée	80 \$
Remplacement entre 6 h 00 et 8 h 59 dans une journée	110 \$
Remplacement entre 9 h 00 et 11 h 59 dans une journée	150 \$
Remplacement de 12 h 00 et plus dans une journée	180 \$

### **3-8.11**

Les indemnités d'accompagnement doivent être détaillées dans la facturation mensuelle de la ressource.

### **3-8.12**

Toute autre dépense d'accompagnement inhérente aux services rendus par une ressource est comprise dans la rétribution des services reliée au soutien ou à l'assistance versée à la ressource conformément à la clause 3-3.06.

#### **Prime de disponibilité pour les placements de dépannage**

### **3-8.13**

La prime suivante est versée à la ressource disponible pour des placements de dépannage :

Taux quotidien par ressource pour l'ensemble des places réservées				
01-04-2023 au 31-03-2024	01-04-2024 au 31-03-2025	01-04-2025 au 31-03-2026	01-04-2026 au 31-03-2027	01-04-2027 au 31-03-2028
13,13 \$	13,50 \$	13,85 \$	14,20 \$	14,69 \$

Il est entendu que :

- l'association et l'établissement conviennent des modalités entourant l'identification des ressources visées par la présente;
- la prime est versée à la ressource identifiée pour des placements de dépannage en fonction de la disponibilité au cours du mois;
- on entend par « dépannage », un placement de courte durée pouvant intervenir en tout temps, et ce, même en dehors des heures régulières de travail de l'établissement et qui est effectué par celui-ci préalablement au processus de paireage et de jumelage.

### **3-9.00 Modes de rétribution et modalités de versement de la rétribution**

#### **Dispositions générales**

##### **3-9.01**

La rétribution des services est versée pour chaque jour ou partie de jour durant lequel une place reconnue à la ressource est occupée.

##### **3-9.02**

Une absence temporaire de l'usager n'affecte pas la nature du placement.

##### **3-9.03**

Dans le cadre d'un placement continu, les absences temporaires de l'usager ne sont pas prises en compte et les jours de placement sont rétribués, conformément à la clause 3-9.01.

##### **3-9.04**

Dans le cadre d'un placement intermittent, les absences de l'usager lors des jours de placement prévus, ne sont pas pris en compte et les jours de placement prévus sont rétribués conformément à la clause 3-9.01.

## **Processus de paiement**

### **3-9.05**

La ressource facture mensuellement l'établissement à l'aide du formulaire fourni par l'établissement comprenant les informations nécessaires au paiement de la rétribution des services et, le cas échéant, des rétributions spéciales visées à l'article 3-8.00, dans les 5 jours suivants la fin du mois précédent.

Dans la mesure du possible, la ressource présente toute demande de remboursement des rétributions spéciales dans un délai de 60 jours à compter du moment où la dépense est effectuée.

### **3-9.06**

Les périodes de versement de la rétribution des services et des rétributions spéciales s'établissent comme suit :

- a) le pourcentage de l'allocation pour les dépenses de fonctionnement raisonnables équivalant aux frais fixes, soit 60 %, est versé à l'avance à la ressource le 1<sup>er</sup> du mois courant sur la base d'une projection mensuelle effectuée par l'établissement;
- b) la partie variable, soit le solde de 40 % de l'allocation pour les dépenses de fonctionnement raisonnables et, incluant, s'il y a lieu, l'ajustement des frais fixes, est versée à la ressource le 15 du mois suivant la facturation;
- c) le paiement des autres éléments de rétribution est effectué le 15 du mois suivant la facturation.

### **3-9.07**

Une ressource ne peut facturer l'usager pour les biens et services qu'elle doit fournir à l'usager et pour lesquels elle est rétribuée, conformément à l'entente.

## **Modalités de remboursement de certaines allocations financières**

### **3-9.08**

Dans tous les cas, les dépenses remboursables sont celles correspondant aux droits des usagers en vertu des directives ministérielles applicables et préalablement autorisées par l'établissement.

Malgré toute disposition contraire, l'application des directives ministérielles ne peut faire l'objet de quelque procédure que ce soit, à l'inclusion de la procédure d'arbitrage prévue à l'article 6-3.00.

Lorsqu'une demande de préautorisation est formulée par écrit par la ressource, l'établissement doit répondre par écrit dans les meilleurs délais.

### **3-9.09**

Aux fins d'un remboursement, la ressource inclut dans sa facturation mensuelle les montants des dépenses effectuées au nom de l'usager en y joignant les pièces justificatives.

### **3-9.10**

Dans la mesure du possible, la ressource présente sa demande de remboursement des allocations financières visées à la clause 3-9.08 dans les 60 jours de la dépense visée.

### **3-9.11**

L'établissement effectue, dans la mesure du possible dans un délai de 60 jours, à compter de la date de réception de la demande de remboursement, le remboursement à la ressource.

### **3-9.12**

L'établissement effectue toute démarche nécessaire, incluant le financement, auprès d'un usager, des parents d'un usager et des autorités d'un programme gouvernemental, afin que l'usager obtienne les services requis par sa condition et ses besoins, en collaboration de la ressource.

### **3-9.13**

En cas de versement en trop de la rétribution à la ressource, l'établissement en informe la ressource et convient de modalités avec cette dernière avant d'effectuer toute récupération.

À défaut de convenir de modalités particulières, les corrections sont apportées au paiement mensuel subséquent.

Lorsque le paiement de la rétribution par l'établissement contient une erreur qui occasionne une perte de rétribution pour la ressource, la correction est effectuée au paiement mensuel subséquent, à moins que les parties n'en conviennent autrement.

## **CHAPITRE 4-0.00 PROGRAMMES ET SERVICES RÉPONDANT AUX BESOINS DES RESSOURCES**

### **4-1.00 Formation continue et perfectionnement**

#### **4-1.01**

La ministre, la Fédération, l'établissement et l'association reconnaissent que le caractère humaniste et la qualité des services destinés aux enfants sont prioritaires et que le développement d'une culture de formation continue en constitue l'un des pivots.

Pour ce faire, les parties permettent à la ressource d'accéder à la formation nécessaire pour assurer la dispense de services sécuritaires et de qualité pour répondre aux besoins évolutifs des usagers, et ce, dans le cadre des activités planifiées et mises en œuvre par les comités prévus à l'article 7-3.00 et dans le cadre des fonds disponibles pour la formation continue et le perfectionnement, conformément aux orientations et priorités nationales établies par le Comité national de concertation.

#### **4-1.02**

Le maintien d'un niveau adéquat de compétence est une responsabilité de la ressource.

Ce principe repose sur le perfectionnement et sur l'appropriation de nouvelles connaissances, aptitudes et habiletés afin de maintenir et d'améliorer la qualité des services en réponse aux besoins diversifiés des usagers qu'elle accueille conformément à son entente spécifique ainsi que pour la protection de la ressource dans sa prestation de services face aux risques inhérents aux problématiques des usagers.

Il importe donc que la conception et l'élaboration de ces programmes de formation et de perfectionnement soient conformes aux orientations ministérielles et au Cadre de référence et qu'elles soient adaptées aux réalités des ressources.

L'atteinte de ces deux objectifs sera en grande partie attribuable à la qualité des activités planifiées et mises en œuvre par la Fédération ou par les comités locaux de formation continue et de perfectionnement et repose sur une collaboration efficace des parties, des établissements, des associations et des ressources.

#### **4-1.03**

La ministre met à la disposition du Comité national de concertation et de suivi de l'entente, dans le cadre de son mandat spécifique relatif à la formation continue et au perfectionnement, un Fonds global de formation et de perfectionnement dédié exclusivement pour compenser les dépenses des ressources pour la participation aux activités de formation et celles des établissements et des associations pour la mise en œuvre des activités de formation et les frais administratifs afférents. Les formations doivent être conformes aux orientations nationales.

Un pourcentage de 50 % du Fonds global de formation et de perfectionnement est utilisé pour mettre en place un fonds de formation géré par les comités locaux de formation continue et de perfectionnement pour la dispensation des formations inscrites obligatoirement dans la planification annuelle (RCR, IDC, Cadre de référence, etc.), ainsi que les formations priorisées par les comités locaux.

Un maximum de 15 % des sommes attribuées à ce fonds peut être dépensé pour les frais administratifs d'organisation de la formation.

Le remboursement des frais administratifs est effectué selon la répartition des responsabilités administratives convenues en comité local de concertation à l'établissement ou à l'association.

La balance de 50 % du Fonds global de formation et de perfectionnement est utilisée pour mettre en place un Fonds de formation propre à la Fédération et géré par elle pour la formation des ressources et des personnes qu'elles s'adjoignent pour l'exécution de leur prestation de services, dont 15 % des sommes attribuées à ce Fonds peuvent être utilisés pour des frais administratifs dédiés à l'organisation des formations.

#### **4-1.04**

Aux fins de l'utilisation des fonds de formation respectifs prévus à la clause 4-1.03, les dépenses admissibles sont les suivantes sous réserve d'une mise à jour écrite de celles-ci par les parties dans le cadre du Comité national de concertation et de suivi de l'entente :

- a) le salaire du personnel responsable de la gestion des opérations administratives ainsi que les frais dédiés aux opérations administratives (gestion des salles, des communications avec les ressources, du matériel, des inscriptions, la gestion du remboursement des frais de dépenses, etc.); sans dépasser 15 % du montant alloué pour chacun des fonds de formation en vertu des sommes allouées au Fonds global de formation et de perfectionnement selon la clause 4-1.07;
- b) les frais encourus pour dispenser une activité de formation, autres que ceux visés au paragraphe a), (les formateurs externes, les formateurs internes, coût des salles, etc.) lorsque la formation est préalablement approuvée par le comité local de formation continue et de perfectionnement ou par la Fédération, le tout, en conformité avec les orientations nationales;
- c) le coût d'inscription d'une formation incluant son matériel didactique requis pour la participation des ressources ou des personnes qu'elles s'adjointent à titre de personnes compétentes pour l'exécution de leur prestation de services;
- d) les frais liés à l'indemnité et aux frais de déplacement des ressources et des personnes qu'elles s'adjointent à titre de personnes compétentes pour l'exécution de leur prestation de services qui suivent les formations.

Les sommes requises pour rembourser chacune de ces dépenses doivent être imputées soit dans le fonds de formation géré par les comités locaux de formation continue et de perfectionnement ou celui géré par la Fédération, et ce, en fonction de qui est le responsable de la formation pour laquelle les dépenses ont été engendrées.

Aucune dépense de formation en lien avec les activités décrites aux articles 39.7 et 39.8 du Code des professions (RLRQ, c. C-26) ne sera remboursée par le Fonds de formation propre à la Fédération.

Tel remboursement de dépenses à partir du fonds de formation géré par les comités locaux n'entraîne aucune obligation autre que celle prévue par le Règlement sur l'exercice des activités décrites aux articles 39.7 et 39.8 du Code des professions (RLRQ, c. C-26, r. 3.1).

#### **4-1.05**

Ce Fonds global de formation et de perfectionnement est d'un montant équivalant à 650 \$ par ressource représentée par la Fédération, et ce, par année de référence. Le tout sous réserve de la clause 4-1.06.

#### **4-1.06**

Le Fonds de formation et de perfectionnement est renfloué par la ministre, à sa hauteur initiale, soit 650 \$ par ressource, à chaque année de référence, en tenant compte des sommes restantes de l'année de référence précédente. Le calcul de ce montant se fait au 31 mars et le versement par la ministre est effectué au plus tard le 1<sup>er</sup> juin.

#### **4-1.07**

Avant le 1<sup>er</sup> mai de chaque année, la Fédération doit procéder à la reddition de compte des sommes utilisées du Fonds de formation qui lui est dédié durant l'année de référence précédente (soit du 1<sup>er</sup> avril d'une année au 31 mars de l'année suivante). La Fédération devra notamment détailler le remboursement des dépenses admissibles permettant ainsi à la ministre de valider si les dépenses ont été faites conformément au présent article.

Si la reddition de compte démontre des irrégularités dans les dépenses, la ministre pourra décider de ne pas verser les sommes convenues ou exiger que des correctifs soient apportés avant le versement annuel des sommes.

La reddition de compte se fera durant une rencontre du Comité national de concertation et de suivi de l'entente.

**4-1.08**

Le Comité national de concertation est responsable de la mise en application des différents éléments prévus au présent article nécessitant la participation des parties.

**4-2.00 Assurances**

**4-2.01**

La Lettre d'entente n° 4 s'applique.

## **CHAPITRE 5-0.00 CONDITIONS ET MODALITÉS APPLICABLES AUX CONGÉS DONT PEUVENT BÉNÉFICIER LES RESSOURCES**

### **5-1.00 Continuité de la prestation de services**

#### **5-1.01**

De façon à assurer la stabilité du milieu de vie de l'usager et la continuité des services qui lui sont offerts, la prestation de services de la ressource est continue.

Elle n'est notamment pas interrompue lorsque la ressource prend congé ou doit s'absenter sur de courtes périodes pour les raisons ou à l'occasion de l'un des événements suivants :

- a) obligations ponctuelles reliées à la garde, à la santé ou à l'éducation de son enfant ou de l'enfant de son conjoint;
- b) en raison de l'état de santé de son conjoint, de son père, de sa mère, d'un frère, d'une sœur ou de l'un de ses grands-parents;
- c) en raison du décès ou des funérailles d'un gendre, d'une bru, de l'un de ses grands-parents, de l'un de ses enfants, de l'un de ses petits-enfants de même que du père, de la mère, d'un frère, d'une sœur de son conjoint;
- d) lors du mariage ou de l'union civile de l'un de ses enfants, de son père, de sa mère, d'un frère, d'une sœur ou d'un enfant de son conjoint.

#### **5-1.02**

En outre, lors des congés faisant l'objet d'une compensation monétaire visée à l'article 3-4.00, la ressource doit s'assurer que les services requis par les usagers confiés sont maintenus en tout temps. Elle doit donc recourir à des personnes compétentes, c'est-à-dire ayant les habiletés et les aptitudes nécessaires pour le maintien d'une prestation de services de qualité à l'occasion de ses congés.

La procédure de remplacement prévue aux clauses 2-3.04 et 2-3.05 s'applique.

### **5-2.00 Cessation temporaire de la prestation de services et modalités d'application**

#### **5-2.01**

La ressource peut, à sa demande, cesser temporairement ou maintenir sa prestation de services pour la période prévue et pour les raisons énoncées ci-après :

- a) une maladie ou un accident : pour une période d'au plus 52 semaines;
- b) une incapacité résultant directement d'un préjudice corporel grave subi à l'occasion ou résultant directement d'un acte criminel, sauf s'il s'agit d'une lésion professionnelle au sens de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (RLRQ, c. A-3.001) pour une période d'au plus 104 semaines;
- c) une maladie de son enfant ou de son conjoint qui requiert sa présence : pour une période d'au plus 12 semaines;
- d) une maladie potentiellement mortelle d'un enfant ou du conjoint de la ressource ou dans le cas d'un préjudice corporel grave d'un enfant ou du conjoint résultant d'un acte criminel : pour une période d'au plus 104 semaines;
- e) la disparition de son enfant ou de son conjoint : pour une période d'au plus 52 semaines;
- f) le décès de son conjoint, de son enfant ou d'un usager qui lui est confié : pour une période d'au plus 52 semaines;
- g) le décès par suicide de son père ou de sa mère : pour une période d'au plus 52 semaines;
- h) le décès de son conjoint ou de son enfant entraîné ou causé directement par un acte criminel : pour une période d'au plus 104 semaines;
- i) le préjudice corporel subi lors d'une tentative légale d'arrestation ou en prêtant assistance à un agent de la paix ou en tentant de prévenir légalement une infraction ou infraction présumée ou en tentant de prêter assistance à un agent de la paix qui agit dans les mêmes circonstances : une période d'au plus 104 semaines;

- j) lors de la séparation de la ressource;
- k) lorsque la ressource est appelée à agir comme juré.

#### **5-2.02**

La cessation temporaire de la prestation de services de la ressource doit s'exercer à la suite d'un préavis raisonnable transmis à l'établissement eu égard aux circonstances. Lors de situations imprévisibles, la ressource qui désire cesser temporairement sa prestation de services doit collaborer avec l'établissement pour assurer temporairement la continuité des services ou, si cela n'est pas possible, pour assurer le déplacement des usagers.

L'établissement et la ressource doivent collaborer à mettre en œuvre avec diligence la demande de cessation temporaire formulée par la ressource en vertu du présent article.

#### **5-2.03**

Au terme d'un congé pour l'une des raisons prévues à la clause 5-2.01, la ressource peut reprendre sa prestation de services comme ressource, sous réserve des conditions suivantes :

- a) elle donne un préavis à l'établissement d'au moins 30 jours, à moins d'en convenir autrement avec l'établissement;
- b) les places de la ressource sont considérées disponibles à compter de la date de la reprise de sa prestation de services;
- c) si le remplacement d'un usager est possible et indiqué, selon l'évaluation de l'établissement, ce remplacement pourra être priorisé;
- d) sur demande de l'établissement, la ressource doit démontrer sa capacité à reprendre sa prestation de services.

#### **5-2.04**

L'établissement accorde une cessation volontaire sans rétribution de la prestation de services d'une ressource qui en fait la demande pour exercer une fonction à l'intérieur de la Fédération.

La ressource qui désire se prévaloir d'une telle cessation volontaire doit en aviser l'établissement par écrit, au moins 90 jours à l'avance.

La durée de la cessation volontaire sans rétribution ne doit pas excéder un an, laquelle période est renouvelable une fois pour le même terme. La ressource doit aviser l'établissement, 30 jours avant le terme de sa cessation volontaire, de la reprise de sa prestation de services. La ressource peut demander de mettre fin à sa cessation volontaire en tout temps en avisant l'établissement 30 jours à l'avance.

#### **5-2.05**

L'entente spécifique conclue entre l'établissement et la ressource n'est pas résiliée ou non renouvelée du seul fait de la cessation temporaire de la prestation de services de la ressource, conformément aux modalités ci-dessus.

#### **5-2.06**

Le droit de la ressource de cesser temporairement sa prestation de services n'a pas pour effet de lui conférer des droits ou des avantages en vertu de l'entente ou de l'entente spécifique dont elle n'aurait pas bénéficié si elle avait continué sa prestation de services.

## **5-3.00 Droits parentaux**

### **5-3.01**

Une ressource peut bénéficier de prestations de maternité, de prestations de paternité, de prestations parentales ou de prestations d'adoption sous réserve de son admissibilité et selon les modalités relatives à l'exercice des droits parentaux de la ressource telles que prévues à la *Loi sur l'assurance parentale* (RLRQ, c. A-29.011) et au Règlement d'application de la *Loi sur l'assurance parentale* (RLRQ, c. A-29.011, r. 2), le tout, en prenant en compte les droits des usagers.

Dans les cas de cessation temporaire en vertu du présent article, la clause 5-2.02 s'applique avec les ajustements, le cas échéant.

## **5-4.00 Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles**

### **5-4.01**

Les modalités relatives à l'exercice des droits de la ressource découlant de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (RLRQ, c. A-3.001) doivent s'arrimer avec les dispositions de cette loi et prendre en compte les droits des usagers.

Dans les cas de cessation temporaire en vertu du présent article, la clause 5-2.02 s'applique avec les ajustements, le cas échéant.

### **5-4.02**

Conformément à l'article 58 de la *Loi sur la représentation des ressources*, la ressource a le droit de bénéficier des conditions, des modalités d'exercice et des droits issus d'un régime de retrait préventif propre aux ressources lorsqu'il sera établi par règlement du Gouvernement du Québec.

## **CHAPITRE 6-0.00 MÉCANISMES DE CONCERTATION ET MÉSENTENTES**

### **6-1.00 Mécanismes de concertation**

#### **6-1.01**

La résolution à l'amiable des difficultés est privilégiée (non-judiciarisation) dans un esprit de collaboration et de concertation, de façon à en faciliter le traitement rapide et efficace.

#### **6-1.02**

Le but des mécanismes de concertation est :

- a) de prévenir les difficultés;
- b) de rechercher des solutions à ces difficultés;
- c) de faciliter l'application de l'entente;
- d) de prévenir les mésententes.

#### **6-1.03**

La ressource qui éprouve une difficulté dans le cadre de sa prestation de services doit d'abord en discuter avec le représentant désigné par l'établissement afin de tenter de la régler.

Le fait que cette obligation ne soit pas remplie ne fait perdre aucun droit à la ressource.

À défaut de règlement, l'un ou l'autre des mécanismes de concertation doit être utilisé.

#### **6-1.04**

Les mécanismes de concertation sont les suivants :

- a) le comité local de concertation prévu à l'article 7-1.00;
- b) le Comité national de concertation et de suivi de l'entente prévu à l'article 7-2.00 (dans le cas où les difficultés revêtent un intérêt national);
- c) tout mécanisme de conciliation ou de médiation convenu entre l'établissement et l'association ou tout autre mécanisme de règlement à l'amiable des difficultés mis en place par l'établissement et convenu avec l'association.

#### **6-1.05**

À l'exception des questions d'intérêt national, dans la mesure du possible, toute difficulté vécue par une ressource, par l'association ou par la Fédération doit d'abord être abordée au comité local de concertation ou dans le cadre d'un mécanisme mis en place conformément à la clause 6-1.04 c) avant d'être amenée au Comité national de concertation.

### **6-2.00 Procédure de règlement des mésententes**

#### **6-2.01**

Les parties à la mésentente sont l'établissement, la ressource et l'association.

#### **6-2.02**

La ressource peut être représentée par un représentant de la Fédération lors de l'application des mécanismes de concertation prévus à la clause 6-1.04, de la procédure de règlement des mésententes et de la procédure d'arbitrage.

#### **6-2.03**

Si la difficulté n'est pas réglée dans le cadre de la clause 6-1.03, ou par l'application des mécanismes de concertation, l'association ou la Fédération soumet la mésentente, en son nom, au nom de la ou des ressources, par écrit, au représentant désigné par l'établissement dans les 90 jours de la date de l'événement ou de la connaissance qu'en a eu la ressource.

## **6-2.04**

L'association ou la Fédération peut soumettre une mésentente par écrit au nom d'une ou plusieurs ressources.

## **6-2.05**

Le délai de soumission de la mésentente à l'établissement est de rigueur et ne peut être prolongé que sur consentement écrit de l'établissement et de l'association ou de la Fédération; cette prolongation est privilégiée de façon à favoriser le règlement de la mésentente en utilisant l'un ou l'autre des mécanismes de concertation.

## **6-2.06**

L'exposé de la mésentente contient sommairement les faits à son origine, à l'inclusion du contexte et des circonstances, de façon à pouvoir identifier la difficulté soulevée. En outre, il énonce les dispositions de l'entente qui n'auraient pas été respectées et précise le correctif réclamé.

## **6-2.07**

Une erreur technique ou de forme dans la soumission d'une mésentente n'en entraîne pas l'annulation; une telle erreur peut être corrigée, dans la mesure du possible, avant l'audition à la condition de ne pas changer la nature de la mésentente.

## **6-2.08**

Dans les 30 jours de la soumission de la mésentente, l'établissement y répond par écrit.

## **6-2.09**

Si l'établissement ne répond pas dans le délai imparti ou si sa réponse est jugée insatisfaisante, l'association ou la Fédération peut recourir à la procédure d'arbitrage prévue à l'article 6-3.00.

## **6-2.10**

Lorsqu'il s'agit d'une question d'intérêt national, les clauses 6-2.01 à 6-2.09 s'appliquent en remplaçant la référence au représentant désigné par l'établissement et à la ressource (ou à l'association), respectivement par une référence à la ministre et à la Fédération et en y faisant les adaptations nécessaires.

## **6-2.11**

Si la ministre et la Fédération ne s'entendent pas sur le fait qu'il s'agit d'une question d'intérêt national, l'arbitre en chef statue sur le sujet après que chacune des parties ait pu faire ses représentations.

## **6-3.00 Procédure d'arbitrage civil (à l'exclusion de tout recours devant quelque tribunal)**

### **6-3.01**

La mésentente est soumise à l'arbitrage par l'association ou la Fédération dans les 60 jours de la décision rendue par l'établissement dans le cadre de la procédure de mésentente, ou dans les 60 jours du moment où cette décision aurait dû être rendue.

Copie de l'avis d'arbitrage doit être donnée par écrit, à l'établissement, à la ressource et au Greffe RIRTF, en y joignant la mésentente et la réponse de l'établissement, le cas échéant.

### **6-3.02**

Le délai de soumission de la mésentente à l'arbitrage est de rigueur et ne peut être prolongé que sur consentement écrit de l'établissement ou de la ministre, selon le cas, et de l'association ou la Fédération.

### **6-3.03**

En tout temps avant la fin de l'audition, la ministre et la Fédération peuvent intervenir et faire toute représentation qu'ils jugent appropriée ou pertinente.

Un avis écrit de l'intervention doit être transmis à l'autre partie à l'entente, à l'établissement et à l'association.

La ministre ou la Fédération devient de plein droit partie à la mésentente.

#### **6-3.04**

Les dispositions des articles 620 et suivants du *Code de procédure civile* (RLRQ, c. C-25.01) s'appliquent à moins qu'elles ne soient incompatibles avec les dispositions du présent article.

#### **6-3.05**

L'arbitrage se fait devant un arbitre unique qui doit être un juriste choisi de consentement par l'établissement et l'association à même la liste de l'Annexe IV.

Les parties tiennent compte, dans la mesure du possible, du lieu d'origine du litige et de la disponibilité de l'arbitre pour entendre la mésentente dans un délai raisonnable.

Les parties favorisent un choix d'arbitres qui tient compte des régions où se trouvent les reconnaissances associatives.

Toute vacance dans cette liste peut être comblée, par entente entre les parties.

#### **6-3.06**

Au plus tard dans les 60 jours de la date d'audience, l'arbitre communique avec les procureurs des parties ou, à défaut, avec leurs représentants, afin de tenir une conférence préparatoire. Cette conférence a pour objet d'améliorer le processus d'arbitrage, de mieux utiliser le temps d'audition et d'en accélérer le déroulement.

Dans le cadre de la conférence préparatoire, l'arbitre s'inspire des meilleures pratiques en arbitrage élaborées par la Conférence des arbitres du Québec.

À la demande d'une partie, l'arbitre lui transmet un compte rendu de cette conférence.

#### **6-3.07**

La ministre et la Fédération désignent M<sup>e</sup> Maureen Flynn comme arbitre en chef.

En cas de vacance, les parties s'entendent pour nommer son remplaçant.

#### **6-3.08**

S'il y a intervention suivant la clause 6-3.03 et que la ministre et la Fédération ne s'entendent pas sur le fait qu'il s'agit d'une question d'intérêt national, l'arbitre en chef désigné par les parties statue sur le sujet après que chacune des parties ait pu faire ses représentations.

#### **6-3.09**

En cas de difficulté lors du choix de l'arbitre, ainsi que dans le cas de remplacement d'un arbitre, l'arbitre en chef peut, à la demande de la ministre, de l'établissement ou de l'association, prendre toute mesure qu'il juge nécessaire.

#### **6-3.10**

Toute décision d'un arbitre est finale et sans appel.

#### **6-3.11**

Lorsque l'arbitre en chef est appelé à nommer un arbitre, il tient compte, dans la mesure du possible, du lieu d'origine du litige et de la disponibilité de l'arbitre pour entendre la mésentente dans un délai raisonnable.

#### **6-3.12**

Dans tous les cas, l'arbitre décide conformément aux stipulations de l'entente et il n'a aucune autorité pour y soustraire, modifier ou y ajouter quoi que ce soit.

#### **6-3.13**

Dans l'exercice de ses fonctions, l'arbitre peut notamment :

- a) interpréter et appliquer une loi ou un règlement dans la mesure où il est nécessaire de le faire pour décider d'une mésentente;
- b) fixer à la demande d'une partie, le montant dû en vertu d'une décision qu'il a rendue, à l'inclusion des dommages-intérêts en compensation du préjudice subi par la ressource;
- c) ordonner le paiement d'un intérêt au taux légal à compter du dépôt de la mésentente sur les sommes dues en vertu de la décision;
- d) il doit être ajouté à ce montant une indemnité calculée en appliquant à ce montant, à compter de la même date, un pourcentage égal à l'excédent du taux d'intérêt fixé suivant l'article 28 de la *Loi sur l'administration fiscale* (RLRQ, c. A-6.002) sur le taux légal d'intérêt;
- e) corriger en tout temps une décision entachée d'erreur d'écriture, de calcul ou de quelque autre erreur matérielle;
- f) rendre toute autre décision, y compris une ordonnance provisoire, propre à sauvegarder les droits des parties.

#### **6-3.14**

L'arbitre doit rendre sa décision dans les 90 jours de la fin de l'audition, cette décision n'étant cependant pas nulle pour la seule raison qu'elle est rendue après l'expiration de ce délai.

#### **6-3.15**

L'arbitre transmet copie de toute décision aux parties concernées et, s'il y a intervention suivant la clause 6-3.03, à la ministre et à la Fédération.

Il transmet également copie de toute décision au Greffe RI-RTF par courriel.

#### **6-3.16**

La ministre met en place et maintient un répertoire des décisions arbitrales reçues et qui découlent d'une mésentente.

Il assure le caractère public et accessible du répertoire.

À cette fin, la Fédération transmet à la ministre toute décision arbitrable à laquelle elle est Partie.

#### **6-3.17**

Dans un souci de mitigation des frais, les parties favorisent la négociation à toutes les étapes du processus afin de tenter d'en arriver à une entente à l'amiable. Les honoraires et déboursés de l'arbitre unique sont partagés, à parts égales, entre l'établissement et l'association ou la Fédération, selon le cas.

Lorsque l'arbitre en chef est appelé à intervenir conformément à la clause 6-2.11 et l'article 6-3.00, les honoraires et déboursés de l'arbitre en chef sont partagés à parts égales entre l'établissement et l'association.

#### **6-3.18**

Lorsqu'il s'agit d'une question d'intérêt national, les clauses 6-3.01 à 6-3.17 s'appliquent, en remplaçant et en y faisant les adaptations nécessaires :

- la référence à l'établissement par une référence à la ministre;
- la référence à la ressource ou à l'association par une référence à la Fédération.

## **CHAPITRE 7-0.00 COMITÉS**

### **7-1.00 Comité local de concertation**

#### **7-1.01**

Le comité local de concertation est composé d'au maximum 3 représentants permanents de l'établissement et 3 représentants permanents de l'association et au plus 2 représentants ad hoc de l'établissement et 2 représentants ad hoc de l'association. Le comité peut également s'adjointre des personnes-ressources.

#### **7-1.02**

Les représentants permanents adoptent leurs propres règles de procédure ou de fonctionnement et conviennent d'un calendrier annuel de rencontres à chaque début d'année de référence.

#### **7-1.03**

Les représentants permanents de l'établissement informent les représentants permanents de l'association :

- a) de l'identité du représentant désigné par l'établissement pour traiter des difficultés visées à la clause 6-1.03;
- b) de l'identité du représentant désigné par l'établissement visé à la clause 6-2.03.

#### **7-1.04**

Le mandat général du comité est le suivant :

- a) agir comme mécanisme de concertation au niveau local;
- b) assurer le maintien, la préservation de relations harmonieuses entre l'établissement, les ressources qui y sont rattachées, et l'association;
- c) rechercher des solutions à des difficultés vécues par l'établissement ou une ressource, à l'inclusion des difficultés relatives à la santé et à la sécurité;
- d) recevoir et traiter, le cas échéant, les commentaires relatifs au mécanisme de révision de la classification;
- e) étudier toute mésentente et tenter de la régler;
- f) faire les recommandations jugées appropriées à l'établissement et à l'association;
- g) faire office de comité local de formation continue et de perfectionnement lorsque l'établissement et l'association en décident ainsi.

### **7-2.00 Comité national de concertation et de suivi de l'entente**

#### **7-2.01**

Le Comité adopte ses propres règles de procédure ou de fonctionnement et convient d'un calendrier annuel de rencontres à chaque début d'année de référence.

Malgré ce qui précède, le Comité convient d'un ordre du jour 48 heures avant chaque rencontre, à moins d'une entente à l'effet contraire. Un compte rendu des suivis de la rencontre est rédigé par les représentants désignés par la ministre et ensuite transmis à la Fédération avant la prochaine rencontre.

#### **7-2.02**

Seuls 3 représentants du comité désignés par la ministre et 3 représentants désignés par la Fédération sont habilités à établir les règles de procédure ou de fonctionnement du Comité, fixer la fréquence de ses rencontres ainsi que les modalités par lesquelles il assurera un compte rendu des discussions et décisions.

#### **7-2.03**

Le Comité peut s'adjointre des personnes-ressources.

## **7-2.04**

Le mandat du comité est le suivant :

- a) agir comme mécanisme de concertation au niveau des parties à l'entente, notamment sur les questions d'intérêt national;
- b) assurer la concertation dans le suivi de l'entente et l'harmonisation de son interprétation;
- c) rechercher des solutions à des difficultés vécues par l'établissement ou une ressource, à l'inclusion des difficultés relatives à la santé et à la sécurité et celles en matière de civilité et de harcèlement. Dans ce dernier cas, préserver la confidentialité si requise par les parties;
- d) se rencontrer pour étudier et tenter de régler toute problématique ou difficulté pertinente aux intérêts des parties à l'entente, des établissements et des ressources;
- e) se rencontrer pour trouver les solutions pour résoudre des problématiques liées à l'application des directives ministérielles;
- f) se rencontrer pour analyser toute mésentente non résolue au niveau local et tenter de contribuer à son règlement;
- g) faire toute recommandation susceptible d'améliorer la mise en œuvre ou l'application de l'entente.

## **7-2.05**

En outre, le Comité national de concertation a le mandat spécifique suivant relatif à la formation continue et au perfectionnement :

- a) recevoir les sommes allouées par la ministre, tel qu'il est prévu à l'article 4-1.00;
- b) établir ses propres règles de procédure et de fonctionnement et fixer la fréquence de ses rencontres;
- c) dans le cadre des orientations ministérielles et des principes de l'entente, définir les orientations nationales et priorités en matière de formation continue ou de perfectionnement et déterminer les critères généraux de distribution et d'utilisation des sommes allouées en tenant compte de la spécificité des fonds de formation locaux;
- d) communiquer ces orientations, priorités et critères aux comités locaux de formation continue et de perfectionnement;
- e) procéder à la distribution des sommes allouées aux comités locaux de formation continue et de perfectionnement selon le mode qu'il détermine;
- f) assurer une reddition de compte annuelle à la ministre relativement à l'administration des sommes allouées aux fins de la formation continue et du perfectionnement, que ce soit au niveau du Comité national ou des comités locaux incluant la reddition de compte prévue à la clause 4-1.07;
- g) veiller à la mise en place et au bon fonctionnement des comités locaux de formation continue et de perfectionnement.

## **7-3.00 Comité local de formation continue et de perfectionnement**

### **7-3.01**

Le comité local de formation continue et de perfectionnement est composé d'un nombre égal de représentants de l'établissement et de l'association désignés par le comité local de concertation.

Le comité peut s'adjointre des personnes-ressources.

### **7-3.02**

Le comité établit ses propres règles de procédure ou de fonctionnement et fixe la fréquence de ses rencontres.

### **7-3.03**

Le mandat du comité est le suivant :

- a) planifier, de façon conjointe, les activités de formation continue ou de perfectionnement et assurer leur mise en œuvre dans le cadre des orientations nationales, priorités et programmes de formation continue ou de perfectionnement déterminés au niveau national;
- b) établir un plan d'action annuel et un calendrier des activités de formation continue et de perfectionnement;
- c) tenir un registre détaillé des activités comprenant l'identité des ressources ayant suivi les activités de formations, et en faire un bilan annuel;
- d) rendre compte au Comité national de concertation et de suivi de l'entente sur les activités de formation continue et de perfectionnement et sur l'utilisation des sommes allouées au financement de ces activités.

### **7-3.04**

Pour éviter la multiplication des structures, le comité local de concertation peut faire office de comité local de formation continue et de perfectionnement et, dans ce cas, il remplit le mandat prévu ci-dessus au regard de la formation continue et du perfectionnement.

## **CHAPITRE 8-0.00 DISPOSITIONS DIVERSES**

### **8-1.00 Interprétation**

#### **8-1.01**

Lorsqu'il y a matière à interprétation, les parties reconnaissent les règles d'interprétation suivantes, mais sans s'y limiter :

- a) à moins que le contexte ne s'y oppose, le singulier comprend le pluriel et vice versa;
- b) les dispositions de l'entente s'interprètent les unes par rapport aux autres et de manière à leur donner toute leur portée.

#### **8-1.02**

Aux fins du calcul des délais, tout délai prévu à l'entente se calcule en jours de calendrier. Lorsqu'un délai se termine un samedi, un dimanche ou un jour férié, le délai est prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant.

#### **8-1.03**

Dans la computation de tout délai fixé par l'entente, le jour qui marque le point de départ n'est pas compté, alors que celui qui marque l'échéance du délai est compté.

### **8-2.00 Nullité d'une disposition**

#### **8-2.01**

La nullité d'une disposition, en tout ou en partie, n'entraîne pas la nullité du surplus de cette disposition, d'une autre disposition, ou de toute l'entente.

### **8-3.00 Annexes, lettres d'entente et documents de référence**

#### **8-3.01**

Les annexes et lettres d'entente font partie intégrante de l'entente, sauf disposition à l'effet contraire.

#### **8-3.02**

Les annexes ou lettres d'entente ne faisant pas partie intégrante de l'entente ne peuvent faire l'objet de quelque procédure que ce soit, notamment de la procédure d'arbitrage prévue à l'article 6-3.00. Il en est de même au regard de tout document de référence ne faisant pas partie intégrante de l'entente. L'application de la présente clause n'empêche cependant pas les parties de recourir aux mécanismes de concertation prévus à l'article 6-1.00.

### **8-4.00 Accessibilité à l'entente**

#### **8-4.01**

Le texte de l'entente sera accessible sur le site internet du CPNSSS, à l'onglet RI-RTF.

#### **8-4.02**

La ministre publie la version officielle de l'entente et en assure la mise à jour, le cas échéant, conformément aux ententes de modifications de l'entente collective intervenues entre les parties.

### **8-5.00 Entrée en vigueur et durée de l'entente**

#### **8-5.01**

Sous réserve de toute disposition spécifique à l'effet contraire, la présente entente entre en vigueur à la date de sa signature et expire le 31 mars 2028.

#### **8-5.02**

Cependant, les dispositions prévues à l'entente continuent de s'appliquer jusqu'à la signature d'une nouvelle entente, sauf disposition à l'effet contraire.

#### **8-5.03**

La présente entente n'a pas d'effet rétroactif, sauf disposition spécifique à l'effet contraire.

#### **8-5.04**

Tout paiement rétroactif est versé, au plus tard, lors du paiement mensuel du troisième mois complet suivant la signature de l'Entente collective par la ministre responsable des Services sociaux.

#### **8-5.05**

Les ajustements à la rétribution reliée au soutien ou à l'assistance prévus à la présente entente seront appliqués au Système d'information sur les ressources intermédiaires et de type familial dans les meilleurs délais.

**En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.**

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

**LE GOUVERNEMENT DU QUÉBEC**

Signé par:  

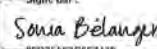

M<sup>me</sup> Eric Martineau, porte-parole

Signé par:  


M<sup>me</sup> Sandra Ouellet, porte-parole

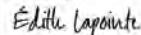
Signé par:  


Mélanie Gagnon, présidente

Signé par:  


Sonia Bélanger, Ministre responsable  
des Services sociaux

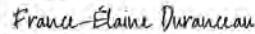
Signé par:

  
030402000000441

Bureau de la négociation gouvernementale

M<sup>me</sup> Édith Lapointe, Négociatrice en chef  
du gouvernement

Signé par:

  
030402000000441

Conseil du trésor

France-Élaine Duranceau  
Ministre responsable de l'Administration  
gouvernementale et de l'Efficacité de l'État  
Présidente du Conseil du trésor

**Annexe I              Liste des associations faisant partie du groupement d'associations formé par la FFARIQ**

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8916**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de la **Mauricie-et-Centre-du-Québec** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-3000-3884**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de **Montréal** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8910**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de la **Capitale-Nationale** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8920**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de la **Côte-Nord** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8924**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de la **Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8817**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire des **Laurentides** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8819**

La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de **Laval** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

Reconnaissance portant le numéro **RI-2001-8823**

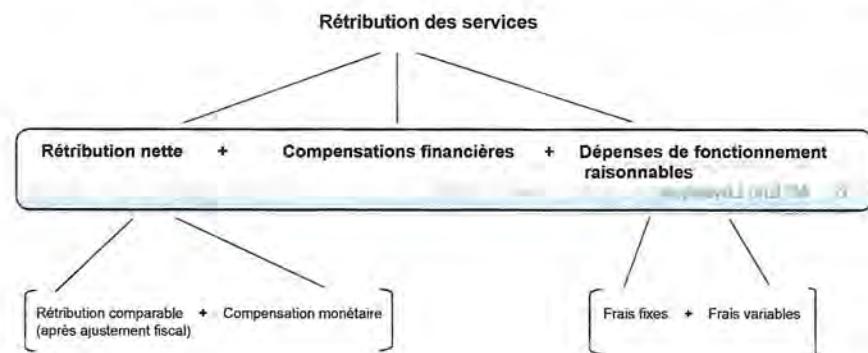
La Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec est reconnue pour représenter les ressources liées à Santé Québec pour la région sociosanitaire de l'**Outaouais** et faisant partie du groupe suivant : « Toutes les familles d'accueil et les ressources intermédiaires destinées aux enfants ».

## Annexe II

## Table d'ajustement fiscal

Résultats réalisés au soutien de l'enseignement		Résultats réalisés au soutien avec la France		Résultats réalisés au soutien avec l'Allemagne		Résultats réalisés au soutien avec l'Autriche		Résultats réalisés au soutien avec la Finlande	
Mensuel	% équivalent	Mensuel	% équivalent	Mensuel	% équivalent	Mensuel	% équivalent	Mensuel	% équivalent
1 000 \$	0,0%	3 000 \$	12,0%	5 107 \$	15,0%	7 250 \$	20,0%	9 323 \$	27,2%
1 011 \$	0,0%	3 104 \$	12,7%	5 188 \$	16,1%	7 271 \$	20,4%	9 354 \$	27,2%
1 014 \$	0,0%	3 105 \$	12,7%	5 205 \$	16,1%	7 292 \$	20,8%	9 371 \$	27,5%
1 005 \$	0,0%	3 106 \$	12,7%	5 222 \$	16,2%	7 313 \$	21,2%	9 379 \$	28,0%
1 104 \$	0,0%	3 108 \$	13,0%	5 271 \$	16,3%	7 354 \$	24,0%	9 417 \$	27,4%
1 122 \$	0,0%	3 209 \$	13,2%	5 323 \$	16,4%	7 375 \$	24,0%	9 438 \$	27,4%
1 146 \$	0,0%	3 250 \$	13,5%	5 333 \$	16,5%	7 417 \$	24,1%	9 452 \$	27,4%
1 147 \$	0,0%	3 271 \$	13,5%	5 344 \$	16,5%	7 438 \$	24,1%	9 463 \$	30,0%
1 298 \$	0,0%	3 293 \$	13,5%	5 356 \$	16,5%	7 458 \$	24,1%	9 464 \$	31,0%
1 299 \$	0,0%	3 313 \$	13,5%	5 368 \$	16,5%	7 479 \$	24,2%	9 468 \$	31,0%
2 950 \$	0,0%	3 323 \$	13,0%	5 437 \$	16,7%	7 500 \$	24,2%	9 503 \$	27,7%
1 271 \$	0,0%	3 334 \$	13,0%	5 438 \$	16,7%	7 501 \$	24,3%	9 504 \$	27,7%
1 299 \$	0,0%	3 354 \$	13,0%	5 439 \$	16,7%	7 522 \$	24,3%	9 523 \$	27,6%
1 301 \$	0,0%	3 356 \$	13,0%	5 449 \$	16,9%	7 543 \$	24,3%	9 548 \$	27,6%
1 303 \$	0,0%	3 417 \$	13,0%	5 500 \$	20,0%	7 563 \$	24,3%	9 567 \$	27,6%
1 304 \$	0,0%	3 428 \$	13,0%	5 501 \$	20,0%	7 604 \$	24,4%	9 578 \$	27,6%
1 375 \$	0,0%	3 449 \$	14,0%	5 542 \$	20,1%	7 625 \$	24,5%	9 579 \$	27,6%
1 396 \$	0,0%	3 479 \$	14,0%	5 563 \$	20,1%	7 646 \$	24,4%	9 579 \$	27,6%
1 417 \$	0,0%	3 600 \$	14,1%	5 583 \$	20,2%	7 667 \$	24,5%	9 579 \$	27,6%
1 428 \$	0,0%	3 621 \$	14,1%	5 604 \$	20,2%	7 688 \$	24,5%	9 579 \$	27,6%
1 454 \$	0,0%	3 642 \$	14,2%	5 625 \$	20,3%	7 708 \$	24,5%	9 579 \$	27,6%
1 475 \$	0,0%	3 663 \$	14,3%	5 646 \$	20,3%	7 729 \$	24,6%	9 513 \$	27,1%
1 501 \$	0,2%	3 684 \$	14,4%	5 667 \$	20,4%	7 750 \$	24,6%	9 513 \$	27,1%
1 560 \$	0,5%	3 695 \$	14,5%	5 688 \$	20,4%	7 771 \$	24,6%	9 513 \$	27,1%
1 562 \$	0,0%	3 696 \$	14,5%	5 708 \$	20,5%	7 792 \$	24,6%	9 513 \$	27,1%
1 583 \$	0,0%	3 696 \$	14,5%	5 729 \$	20,6%	7 813 \$	24,7%	9 519 \$	27,5%
1 584 \$	0,0%	3 707 \$	14,5%	5 750 \$	20,7%	7 834 \$	24,7%	9 519 \$	27,5%
1 601 \$	0,0%	3 729 \$	14,8%	5 813 \$	20,8%	7 855 \$	24,8%	9 536 \$	28,0%
1 607 \$	0,0%	3 731 \$	14,8%	5 834 \$	20,8%	7 876 \$	24,8%	9 536 \$	28,0%
1 608 \$	2,4%	3 771 \$	14,9%	5 854 \$	20,9%	7 897 \$	24,8%	9 536 \$	28,0%
1 728 \$	2,7%	3 792 \$	14,9%	5 875 \$	20,9%	7 918 \$	24,9%	9 575 \$	28,1%
1 729 \$	2,5%	3 813 \$	15,0%	5 895 \$	21,0%	7 939 \$	24,9%	9 587 \$	28,1%
1 771 \$	3,4%	3 823 \$	15,0%	5 906 \$	21,0%	7 959 \$	24,9%	9 587 \$	28,1%
1 772 \$	3,7%	3 875 \$	15,2%	5 938 \$	21,1%	8 021 \$	25,0%	9 514 \$	28,0%
1 811 \$	2,8%	3 875 \$	15,2%	5 958 \$	21,1%	8 042 \$	25,0%	9 515 \$	28,0%
1 833 \$	1,2%	3 906 \$	15,2%	5 979 \$	21,2%	8 063 \$	25,0%	9 515 \$	28,0%
1 854 \$	4,4%	3 908 \$	15,3%	6 000 \$	21,2%	8 084 \$	25,0%	9 516 \$	28,0%
1 855 \$	4,0%	3 908 \$	15,4%	6 021 \$	21,3%	8 104 \$	25,1%	9 516 \$	28,0%
1 884 \$	4,0%	3 929 \$	15,4%	6 042 \$	21,3%	8 125 \$	25,1%	9 528 \$	28,0%
1 901 \$	5,0%	4 003 \$	15,5%	6 063 \$	21,4%	8 146 \$	25,1%	9 528 \$	28,0%
1 908 \$	5,3%	4 021 \$	15,5%	6 104 \$	21,5%	8 167 \$	25,2%	9 568 \$	28,5%
1 909 \$	5,5%	4 042 \$	15,6%	6 125 \$	21,5%	8 208 \$	25,2%	9 569 \$	28,5%
1 905 \$	5,0%	4 063 \$	15,6%	6 146 \$	21,6%	8 229 \$	25,2%	9 569 \$	28,5%
2 000 \$	5,0%	4 083 \$	15,7%	6 167 \$	21,6%	8 250 \$	25,3%	9 533 \$	29,0%
2 001 \$	6,1%	4 104 \$	15,7%	6 188 \$	21,7%	8 271 \$	25,3%	9 554 \$	29,0%
2 040 \$	0,0%	4 105 \$	15,7%	6 208 \$	21,7%	8 292 \$	25,3%	9 554 \$	29,0%
2 052 \$	0,0%	4 107 \$	15,7%	6 229 \$	21,8%	8 333 \$	25,4%	9 598 \$	29,2%
2 053 \$	0,0%	4 107 \$	15,7%	6 250 \$	21,8%	8 333 \$	25,4%	9 598 \$	29,2%
2 152 \$	0,0%	4 188 \$	15,9%	6 271 \$	21,9%	8 354 \$	25,4%	9 528 \$	29,2%
2 153 \$	0,0%	4 188 \$	15,9%	6 292 \$	21,9%	8 375 \$	25,4%	9 528 \$	29,2%
2 146 \$	7,2%	4 229 \$	16,0%	6 333 \$	22,0%	8 395 \$	25,5%	9 529 \$	29,0%
2 147 \$	7,4%	4 250 \$	16,0%	6 333 \$	22,0%	8 417 \$	25,5%	9 529 \$	29,0%
2 189 \$	7,5%	4 271 \$	16,1%	6 354 \$	22,1%	8 438 \$	25,5%	9 521 \$	29,0%
2 200 \$	7,5%	4 292 \$	16,1%	6 375 \$	22,1%	8 459 \$	25,5%	9 521 \$	29,0%
2 229 \$	7,8%	4 313 \$	16,3%	6 396 \$	22,2%	8 479 \$	25,6%	9 523 \$	29,0%
2 250 \$	8,0%	4 333 \$	16,3%	6 417 \$	22,2%	8 500 \$	25,6%	9 523 \$	29,0%
2 251 \$	8,2%	4 354 \$	16,3%	6 438 \$	22,2%	8 521 \$	25,6%	9 524 \$	29,0%
2 292 \$	8,5%	4 396 \$	16,5%	6 459 \$	22,3%	8 542 \$	25,7%	9 524 \$	29,2%
2 310 \$	8,5%	4 417 \$	16,5%	6 479 \$	22,3%	8 563 \$	25,7%	9 525 \$	29,2%
2 348 \$	8,8%	4 438 \$	16,6%	6 500 \$	22,4%	8 584 \$	25,8%	9 525 \$	29,2%
2 359 \$	8,9%	4 458 \$	16,7%	6 521 \$	22,4%	8 605 \$	25,8%	9 526 \$	29,2%
2 366 \$	9,0%	4 479 \$	16,7%	6 542 \$	22,5%	8 626 \$	25,8%	9 526 \$	29,2%
2 417 \$	9,2%	4 500 \$	16,8%	6 563 \$	22,5%	8 646 \$	25,9%	9 526 \$	29,2%
2 425 \$	9,2%	4 521 \$	16,8%	6 584 \$	22,5%	8 667 \$	25,9%	9 521 \$	29,2%
2 426 \$	9,5%	4 542 \$	16,9%	6 605 \$	22,6%	8 688 \$	25,9%	9 521 \$	29,2%
2 427 \$	9,6%	4 563 \$	16,9%	6 626 \$	22,6%	8 709 \$	25,9%	9 521 \$	29,2%
2 428 \$	9,7%	4 584 \$	17,0%	6 647 \$	22,7%	8 729 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 429 \$	9,8%	4 605 \$	17,0%	6 668 \$	22,7%	8 750 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 430 \$	9,9%	4 626 \$	17,0%	6 689 \$	22,7%	8 771 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 431 \$	9,9%	4 646 \$	17,0%	6 710 \$	22,8%	8 792 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 466 \$	10,1%	4 646 \$	17,0%	6 729 \$	22,8%	8 813 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 467 \$	10,2%	4 667 \$	17,0%	6 750 \$	22,8%	8 834 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 494 \$	10,4%	4 688 \$	17,1%	6 771 \$	22,9%	8 855 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 495 \$	10,4%	4 709 \$	17,1%	6 792 \$	22,9%	8 876 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 496 \$	10,4%	4 729 \$	17,1%	6 813 \$	22,9%	8 897 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 497 \$	10,4%	4 750 \$	17,1%	6 834 \$	22,9%	8 918 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 498 \$	10,4%	4 771 \$	17,1%	6 855 \$	22,9%	8 939 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 499 \$	10,4%	4 792 \$	17,1%	6 876 \$	22,9%	8 960 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 500 \$	10,4%	4 813 \$	17,1%	6 897 \$	22,9%	8 981 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 501 \$	10,4%	4 834 \$	17,1%	6 918 \$	22,9%	9 002 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 502 \$	10,4%	4 854 \$	17,1%	6 939 \$	22,9%	9 023 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 503 \$	10,4%	4 875 \$	17,1%	6 960 \$	22,9%	9 044 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 504 \$	10,4%	4 896 \$	17,1%	6 981 \$	22,9%	9 065 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 505 \$	10,4%	4 917 \$	17,1%	7 002 \$	23,0%	9 086 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 506 \$	10,4%	4 938 \$	17,1%	7 023 \$	23,0%	9 107 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 507 \$	10,4%	4 958 \$	17,1%	7 044 \$	23,0%	9 128 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 508 \$	10,4%	4 979 \$	17,1%	7 065 \$	23,0%	9 149 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 509 \$	10,4%	4 999 \$	17,1%	7 086 \$	23,0%	9 170 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 510 \$	10,4%	5 020 \$	17,1%	7 107 \$	23,0%	9 191 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 511 \$	10,4%	5 041 \$	17,1%	7 128 \$	23,0%	9 212 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 512 \$	10,4%	5 062 \$	17,1%	7 149 \$	23,0%	9 233 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 513 \$	10,4%	5 083 \$	17,1%	7 170 \$	23,0%	9 254 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 514 \$	10,4%	5 104 \$	17,1%	7 191 \$	23,0%	9 275 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 515 \$	10,4%	5 125 \$	17,1%	7 212 \$	23,0%	9 296 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 516 \$	10,4%	5 146 \$	17,1%	7 233 \$	23,0%	9 317 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 517 \$	11,2%	4 854 \$	16,9%	7 008 \$	22,9%	9 001 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 518 \$	11,2%	4 875 \$	16,9%	6 968 \$	22,9%	9 042 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 519 \$	11,2%	4 896 \$	16,9%	6 989 \$	22,9%	9 083 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 520 \$	11,2%	4 917 \$	16,9%	7 010 \$	22,9%	9 124 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 521 \$	11,2%	4 938 \$	16,9%	7 031 \$	22,9%	9 165 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 522 \$	11,2%	4 958 \$	16,9%	7 052 \$	22,9%	9 206 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 523 \$	11,2%	4 979 \$	16,9%	7 073 \$	22,9%	9 247 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 524 \$	11,2%	4 999 \$	16,9%	7 094 \$	22,9%	9 288 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 525 \$	11,2%	5 020 \$	16,9%	7 115 \$	22,9%	9 329 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 526 \$	11,2%	5 041 \$	16,9%	7 136 \$	22,9%	9 370 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 527 \$	11,2%	5 062 \$	16,9%	7 157 \$	22,9%	9 411 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 528 \$	11,2%	5 083 \$	16,9%	7 178 \$	22,9%	9 452 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 529 \$	11,2%	5 104 \$	16,9%	7 199 \$	22,9%	9 493 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 530 \$	11,2%	5 125 \$	16,9%	7 220 \$	22,9%	9 534 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 531 \$	11,2%	5 146 \$	16,9%	7 241 \$	22,9%	9 575 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 532 \$	11,2%	5 167 \$	16,9%	7 262 \$	22,9%	9 616 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 533 \$	11,2%	5 188 \$	16,9%	7 283 \$	22,9%	9 657 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 534 \$	11,2%	5 209 \$	16,9%	7 304 \$	22,9%	9 718 \$	26,0%	9 521 \$	29,2%
2 535 \$</td									

Mécanisme	Nombre d'observations	Probabilité
17.651	37,2%	
17.650	37,3%	
17.628	37,3%	
17.627	37,3%	
17.570	37,3%	
17.771	37,3%	
17.750	37,3%	
17.853	37,4%	
17.854	37,4%	
17.855	37,4%	
17.856	37,4%	
17.913	37,4%	
17.638	37,4%	
17.639	37,4%	
17.876	37,5%	
14.600	37,5%	
18.071	37,5%	
18.072	37,5%	
18.055	37,5%	
18.062	37,5%	
18.125	37,5%	
18.145	37,5%	
18.167	37,5%	
18.188	37,5%	
18.203	37,5%	
18.229	37,5%	
18.237	37,5%	
18.215	37,5%	
18.315	37,5%	
18.316	37,5%	
18.354	37,5%	
18.375	37,5%	
18.395	37,5%	
18.424	37,5%	
18.435	37,5%	
18.455	37,5%	
18.476	37,6%	
18.521	37,6%	
18.647	37,6%	
18.648	37,6%	
18.654	37,6%	
18.673	37,6%	
18.687	37,6%	
18.698	38,0%	
18.723	38,0%	
18.724	38,0%	
18.725	38,0%	
18.771	38,0%	
18.812	38,0%	
18.813	38,0%	
18.823	38,1%	
18.854	38,1%	
18.855	38,1%	
18.866	38,1%	
18.917	38,1%	
18.938	38,1%	
18.939	38,1%	
18.978	38,2%	
18.980	38,2%	
18.981	38,2%	
18.982	38,2%	
18.983	38,2%	
18.984	38,2%	
18.985	38,2%	
18.986	38,2%	
18.987	38,2%	
18.988	38,2%	
18.989	38,2%	
18.990	38,2%	
18.991	38,2%	
18.992	38,2%	
18.993	38,2%	
18.994	38,2%	
18.995	38,2%	
18.996	38,2%	
18.997	38,2%	
18.998	38,2%	
18.999	38,2%	
18.990	38,3%	
18.991	38,3%	
18.992	38,3%	
18.993	38,3%	
18.994	38,3%	
18.995	38,3%	
18.996	38,3%	
18.997	38,3%	
18.998	38,3%	
18.999	38,3%	
18.990	38,4%	
18.991	38,4%	
18.992	38,4%	
18.993	38,4%	
18.994	38,4%	
18.995	38,4%	
18.996	38,4%	
18.997	38,4%	
18.998	38,4%	
18.999	38,4%	
18.990	38,5%	
18.991	38,5%	
18.992	38,5%	
18.993	38,5%	
18.994	38,5%	
18.995	38,5%	
18.996	38,5%	
18.997	38,5%	
18.998	38,5%	
18.999	38,5%	
18.990	38,6%	
18.991	38,6%	
18.992	38,6%	
18.993	38,6%	
18.994	38,6%	
18.995	38,6%	
18.996	38,6%	
18.997	38,6%	
18.998	38,6%	
18.999	38,6%	
18.990	38,7%	
18.991	38,7%	
18.992	38,7%	
18.993	38,7%	
18.994	38,7%	
18.995	38,7%	
18.996	38,7%	
18.997	38,7%	
18.998	38,7%	
18.999	38,7%	
18.990	38,8%	
18.991	38,8%	
18.992	38,8%	
18.993	38,8%	
18.994	38,8%	
18.995	38,8%	
18.996	38,8%	
18.997	38,8%	
18.998	38,8%	
18.999	38,8%	
18.990	38,9%	
18.991	38,9%	
18.992	38,9%	
18.993	38,9%	
18.994	38,9%	
18.995	38,9%	
18.996	38,9%	
18.997	38,9%	
18.998	38,9%	
18.999	38,9%	
18.990	39,0%	
18.991	39,0%	
18.992	39,0%	
18.993	39,0%	
18.994	39,0%	
18.995	39,0%	
18.996	39,0%	
18.997	39,0%	
18.998	39,0%	
18.999	39,0%	
18.990	39,1%	
18.991	39,1%	
18.992	39,1%	
18.993	39,1%	
18.994	39,1%	
18.995	39,1%	
18.996	39,1%	
18.997	39,1%	
18.998	39,1%	
18.999	39,1%	
18.990	39,2%	
18.991	39,2%	
18.992	39,2%	
18.993	39,2%	
18.994	39,2%	
18.995	39,2%	
18.996	39,2%	
18.997	39,2%	
18.998	39,2%	
18.999	39,2%	
18.990	39,3%	
18.991	39,3%	
18.992	39,3%	
18.993	39,3%	
18.994	39,3%	
18.995	39,3%	
18.996	39,3%	
18.997	39,3%	
18.998	39,3%	
18.999	39,3%	
18.990	39,4%	
18.991	39,4%	
18.992	39,4%	
18.993	39,4%	
18.994	39,4%	
18.995	39,4%	
18.996	39,4%	
18.997	39,4%	
18.998	39,4%	
18.999	39,4%	
18.990	39,5%	
18.991	39,5%	
18.992	39,5%	
18.993	39,5%	
18.994	39,5%	
18.995	39,5%	
18.996	39,5%	
18.997	39,5%	
18.998	39,5%	
18.999	39,5%	
18.990	39,6%	
18.991	39,6%	
18.992	39,6%	
18.993	39,6%	
18.994	39,6%	
18.995	39,6%	
18.996	39,6%	
18.997	39,6%	
18.998	39,6%	
18.999	39,6%	
18.990	39,7%	
18.991	39,7%	
18.992	39,7%	
18.993	39,7%	
18.994	39,7%	
18.995	39,7%	
18.996	39,7%	
18.997	39,7%	
18.998	39,7%	
18.999	39,7%	
18.990	39,8%	
18.991	39,8%	
18.992	39,8%	
18.993	39,8%	
18.994	39,8%	
18.995	39,8%	
18.996	39,8%	
18.997	39,8%	
18.998	39,8%	
18.999	39,8%	
18.990	39,9%	
18.991	39,9%	
18.992	39,9%	
18.993	39,9%	
18.994	39,9%	
18.995	39,9%	
18.996	39,9%	
18.997	39,9%	
18.998	39,9%	
18.999	39,9%	
18.990	40,0%	
18.991	40,0%	
18.992	40,0%	
18.993	40,0%	
18.994	40,0%	
18.995	40,0%	
18.996	40,0%	
18.997	40,0%	
18.998	40,0%	
18.999	40,0%	

**Échelle de rétribution reliée aux services de soutien ou d'assistance**

Secteur d'activités apparenté	Secteur de la santé et des services sociaux
-------------------------------	---

Emploi analogue retenu	Auxiliaire aux services de santé et sociaux (ASSS)
------------------------	--

Échelle de salaire	Taux unique de l'échelle de traitement de l'ASSS
--------------------	--

(Titre d'emploi 3588 de la Nomenclature des titres d'emploi, des libellés et des échelles de salaire du réseau de la santé et des services sociaux)

Rémunération annualisée (365 jours)	81 043,69 \$ (Taux en vigueur à partir du 1 <sup>er</sup> avril 2025)
--	--

Prestation de services selon les niveaux d'intensité <sup>a</sup>	Services de niveau 1	22,22 %
	Services de niveau 2	27,78 %
	Services de niveau 3	33,33 %
	Services de niveau 4	38,89 %
	Services de niveau 5	44,44 %
	Services de niveau 6	50,00 %

<sup>a</sup> Suivant l'Instrument de détermination et de classification des services de soutien ou d'assistance Entente collective / page 43

Arbitre en chef : M<sup>e</sup> Maureen Flynn

1. M<sup>e</sup> Alain Turcotte
2. M<sup>e</sup> André G. Lavoie
3. M<sup>e</sup> Denis Desjardins
4. M<sup>e</sup> Dominic Gameau
5. M<sup>e</sup> Dominique-Anne Roy
6. M<sup>e</sup> Éric Lévesque
7. M<sup>e</sup> Francine Lamy
8. M<sup>e</sup> Guy Roy
9. M<sup>e</sup> Hélène Bédard
10. M<sup>e</sup> Julie Blouin
11. M<sup>e</sup> Louise-Hélène Guimont
12. M<sup>e</sup> Nathalie Faucher
13. M<sup>e</sup> Pierre Lamarche
14. M<sup>e</sup> Pierre-Marc Hamelin
15. M<sup>e</sup> Pierre St-Arnaud
16. M<sup>e</sup> Richard Bertrand
17. M<sup>e</sup> Yann Bernard
18. M<sup>e</sup> Yves St-André

**LETTER D'ENTENTE A****ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE AUX NORMES PHYSIQUES****LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. Les parties reconnaissent le principe que les normes physiques de l'établissement prévalant au moment de la reconnaissance ou de l'évaluation en regard des critères généraux déterminés par le ministre et de la signature de l'entente spécifique font partie des conditions d'exécution de la prestation de services de la ressource (droits acquis à cet égard) pendant toute la durée de cette entente.
2. Cependant, ce principe de stabilité des normes physiques ne peut avoir pour effet de limiter l'application des lois ou règlements des autorités compétentes, notamment en ce qui concerne la santé et la sécurité des usagers.
3. Ce principe ne pourrait non plus limiter ou empêcher l'implantation de changements aux normes physiques par l'établissement notamment pour des motifs liés à la santé et à la sécurité des usagers.
4. Lorsqu'un établissement entend, en cours d'entente spécifique, demander un changement aux normes physiques prévalant lors de la reconnaissance ou de l'évaluation en regard des critères généraux déterminés par le ministre et de la signature de l'entente spécifique et que cela a pour effet de modifier de façon significative les conditions d'exécution de la prestation de services (ex. : projet d'immobilisation), la procédure suivante s'applique :
  - a) l'établissement doit aviser la ressource du changement envisagé dans un délai raisonnable avant son implantation, avec motifs à l'appui;
  - b) à la demande de la ressource, l'établissement la rencontre accompagnée, si elle le désire, d'un représentant de l'association pour discuter du changement aux normes physiques envisagé et tenter d'en arriver à une entente écrite relativement aux coûts engendrés (financement, partage des coûts, etc.), le cas échéant;
  - c) l'alinéa précédent vise à indiquer aux parties à l'entente spécifique la nécessité qu'intervienne une entente écrite dans le cas où des travaux d'immobilisation doivent être effectués à la suite d'un changement aux normes physiques exigé par l'établissement. Ceci ne signifie pas que l'établissement et la ressource ont l'obligation d'en arriver à une entente quelconque. Si et seulement si le projet doit se réaliser, alors une entente écrite devient nécessaire.
  - d) à défaut d'entente à cet égard, l'établissement et la ressource peuvent utiliser l'un ou l'autre des mécanismes de concertation prévus au chapitre 6 de l'Entente collective.
5. La présente lettre d'entente fait partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

Mélanie Gagnon

Mélanie Gagnon, présidente

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Sonia Bélanger

Sonia Bélanger

Signé par :

BIGE-320007733

CONSIDÉRANT l'article 55 de la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLRQ, c. R-24.0.2) (Loi sur la représentation des ressources) prévoyant qu'il appartient à l'établissement et à la ressource de convenir d'une entente spécifique.

CONSIDÉRANT qu'une telle entente porte exclusivement, conformément à l'article 55 de la Loi sur la représentation des ressources, sur les 4 matières suivantes :

- a) le nombre de places reconnues à la ressource;
- b) le type d'usagers pouvant lui être confiés;
- c) l'identification des répondants des parties aux fins de leurs relations d'affaires;
- d) la durée.

CONSIDÉRANT qu'une telle entente ne peut contrevenir aux dispositions de l'Entente collective.

CONSIDÉRANT que la stabilité du milieu de vie est recherchée par les parties dans le meilleur intérêt de l'enfant.

CONSIDÉRANT que la ministre et la Fédération, dans le respect des responsabilités de l'établissement et de la ressource, désirent favoriser les meilleures pratiques au regard des ententes spécifiques, dans un souci de cohérence au niveau des établissements et des ressources.

**Les parties conviennent de ce qui suit :**

1. Les établissements et les ressources utilisent intégralement le contenu du canevas d'entente spécifique et du modèle d'addenda à titre de formulaires joints à la présente lettre d'entente et ne peuvent y déroger ou y apporter des modifications.
2. Puisque la procédure d'arbitrage prévue dans l'entente collective ne s'applique qu'à une difficulté relative à l'interprétation ou l'application de l'entente collective<sup>1</sup>, cette procédure d'arbitrage ne s'applique donc pas automatiquement dans le cas d'une difficulté liée à l'interprétation ou à l'application de l'entente spécifique.
3. Cependant, en contrepartie des dispositions convenues dans le cadre de l'article 6-3.00<sup>2</sup>, la ministre et la Fédération s'engagent à ce que le règlement des difficultés liées à l'entente spécifique soit soumis aux mêmes mécanismes ou procédures que ceux prévus à l'entente collective, pour les difficultés liées à l'interprétation ou l'application de cette entente.
4. Ainsi, la ministre et la Fédération conviennent expressément :
  - a) que les mécanismes de concertation prévus à l'entente collective s'appliquent en faisant les adaptations nécessaires dans le cas de toute difficulté liée à l'interprétation ou à l'application du canevas de l'entente spécifique à titre de formulaire;
  - b) que préalablement à la procédure d'arbitrage pour les cas mentionnés au paragraphe c), l'établissement et la ressource peuvent, d'un commun accord, recourir au mécanisme de concertation prévu à la clause 6-1.04 a) de l'entente collective;

<sup>1</sup> Article 56 de la Loi sur la représentation des ressources et clause 1-2.15 de l'Entente collective.

<sup>2</sup> Procédure d'arbitrage fondée sur les articles 620 et suivants du Code de procédure civile (RLRQ, c. C-25.01).

- c) que la procédure d'arbitrage prévue à l'entente collective s'applique en faisant les adaptations nécessaires, dans les cas suivants, et ce, à l'exclusion de tout recours devant quelque tribunal :
- dans le cas d'un litige concernant la modification unilatérale de l'entente spécifique pendant sa durée;
  - dans le cas d'un litige concernant la résiliation par l'établissement de l'entente spécifique avant l'arrivée du terme;
  - dans le cas d'un litige causé par le fait que l'établissement aurait empêché le renouvellement de l'entente spécifique, alors que l'application de l'entente donnait droit à un tel renouvellement;
  - dans le cas d'un litige causé par la terminaison de l'entente spécifique parce que la ressource ne satisfait plus à un ou plusieurs critères généraux déterminés par le ministre et prévus au Cadre de référence, en vertu desquels elle a été évaluée.
- d) que, dans les cas mentionnés au paragraphe c) précédent, l'arbitre doit vérifier si la décision prise par l'établissement l'a été pour un motif sérieux ;
- e) que, dans le cas contraire, il est de la compétence de l'arbitre de fixer le montant des dommages et intérêts pouvant être dus à la ressource pour le préjudice matériel, corporel ou moral qu'elle a pu subir y compris les dommages exemplaires, le cas échéant ;
- f) lorsqu'il le juge approprié, l'arbitre peut ordonner aux parties de discuter, dans un délai qu'il détermine, des possibilités de rétablir l'entente spécifique et les modalités afférentes. L'arbitre doit alors, préalablement à cette ordonnance, transmettre aux parties sa décision quant au bien-fondé du litige, à l'exclusion de la fixation de tous dommages et intérêts.
- L'arbitre peut désigner un médiateur ou un conciliateur pour accompagner les parties lors de cette discussion. Advenant l'échec des discussions, l'arbitre fixe le montant des dommages et intérêts pouvant être dus à la ressource pour le préjudice matériel, corporel ou moral qu'elle a pu subir y compris les dommages exemplaires, le cas échéant ;
- g) que, malgré toute disposition contraire, l'arbitre ne peut en aucun cas ordonner la remise en vigueur d'une entente spécifique résiliée par l'établissement ou le renouvellement d'une telle entente dont le renouvellement a été empêché par l'établissement.
5. La présente lettre d'entente s'applique également aux ententes spécifiques conclues entre une ressource et un établissement avant l'entrée en vigueur de la présente entente collective.
6. Les nouveaux modèles d'entente spécifique et d'addenda à titre de formulaires n'ont pas d'effet rétroactif et ne modifient pas les ententes déjà en vigueur. Toutefois, les nouveaux modèles devront être utilisés dès la première occasion de renouvellement ou de modification de l'entente spécifique.
7. La présente lettre d'entente fait partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC

Signé par :  
Mélanie Gagnon

Mélanie Gagnon, présidente

LA MINISTRE RESPONSABLE DES  
SERVICES SOCIAUX

Signé par :  
Sonia Bélanger  
MINISTÈRE DES SERVICES SOCIAUX

Sonia Bélanger

# **CANEVAS D'ENTENTE SPÉCIFIQUE**

## **À TITRE DE FORMULAIRE**

**MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX**

**ET**

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET  
RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

**ENTENTE SPÉCIFIQUE<sup>1</sup>** intervenue en la Ville de \_\_\_\_\_, province de Québec, Canada.

**ENTRE :** **SANTÉ QUÉBEC**, personne morale de droit public constituée en vertu de la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021), agissant par l'entremise de l'établissement **CENTRE INTÉGRÉ** \_\_\_\_\_, situé au \_\_\_\_\_ (numéro civique et nom de la rue), en la Ville de \_\_\_\_\_ (nom de la Ville), province de Québec, \_\_\_\_\_ (code postal), représentée par \_\_\_\_\_ (nom du représentant), \_\_\_\_\_ (titre du représentant, si applicable), dûment autorisé à agir à cette fin, tel qu'il le déclare;

**APPELÉE CI-APRÈS L'« ÉTABLISSEMENT »;**

**ET :** \_\_\_\_\_ (noms et prénoms des personnes physiques responsables de la ressource)<sup>2</sup>, ayant sa (leur) résidence principale au \_\_\_\_\_ (numéro civique et nom de la rue), en la Ville de \_\_\_\_\_ (nom de la Ville), province de Québec, \_\_\_\_\_ (code postal);

**APPELÉE(S) CI-APRÈS LA « RESSOURCE »;**

**CI-APRÈS COLLECTIVEMENT DÉNOMMÉES LES « PARTIES ».**

## **PRÉAMBULE**

**ATTENDU QUE** les Parties désirent conclure une entente de services selon laquelle l'Établissement confie des usagers à la ressource afin de leur offrir un milieu de vie favorisant les relations de type parental dans un contexte familial et les services de soutien ou d'assistance requis par leur condition.

**ATTENDU QUE** l'article 536 de la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021) (LGSSSS) prévoit que l'établissement procède au recrutement et à l'évaluation des ressources dans le respect des critères généraux déterminés par le ministre et prévus au Cadre de référence.

**ATTENDU QUE** les Parties reconnaissent le droit de l'usager de recevoir des services de santé et des services sociaux de qualité et affirment leurs obligations respectives d'y pourvoir en fonction des rôles et des responsabilités qui leur sont dévolus par les lois, les règlements et les ententes applicables.

**ATTENDU QU'UN** établissement peut recourir aux services d'une ressource intermédiaire ou de type familial aux fins de la réalisation de la mission des centres qu'il exploite.

**ATTENDU QUE** la stabilité du milieu de vie est recherchée par les parties dans le meilleur intérêt de l'enfant.

<sup>1</sup> Toutes les notes du présent canevas n'en font pas partie intégrante et sont incluses à titre informatif seulement.

<sup>2</sup> Si la ressource est exploitée par une société de personnes, il y aura lieu, avant les noms et prénoms des personnes physiques qui en sont responsables, d'ajouter sa désignation sociale et sa forme (en nom collectif, en commandite ou en participation).

**ATTENDU QUE** l'article 55 de la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLRQ, c. R-24.0.2) (Loi sur la représentation des ressources) prévoit qu'il appartient à l'Établissement et à la Ressource de convenir d'une entente spécifique portant sur le nombre de places reconnues à la Ressource, le type d'usagers pouvant lui être confiés, l'identification des répondants des Parties aux fins de leur relation d'affaires et la durée.

**ATTENDU QUE** la signature d'une telle entente spécifique et son maintien en vigueur sont des conditions essentielles au placement de tout usager dans une ressource ayant fait l'objet d'une évaluation selon les termes du troisième alinéa de l'article 536 de la LGSSSS.

**ATTENDU QUE** l'article 536 de la LGSSSS prévoit que peuvent être reconnues à titre de famille d'accueil une ou deux personnes qui accueillent à leur lieu principal de résidence au maximum neuf enfants en difficulté qui leur sont confiés par un établissement public afin de répondre à leurs besoins et leur offrir des conditions de vie favorisant une relation de type parental dans un contexte familial.

**ATTENDU QUE** le troisième alinéa de l'article 552 de la LGSSSS stipule que peuvent être reconnues à titre de famille d'accueil, comme famille d'accueil de proximité, une ou deux personnes qui ont fait l'objet d'une évaluation par un établissement public après s'être vu confier en vertu de la *Loi sur la protection de la jeunesse* (RLRQ, c. P-34.1) un enfant nommément désigné.

**ATTENDU QUE** l'article 1 de la Loi sur la représentation des ressources, tel que modifié par l'article 1230 de la LGSSSS, prévoit que celle-ci s'applique à toute ressource de type familial au sens de la LGSSSS de même qu'à toute personne physique responsable d'une ressource intermédiaire au sens de cette loi pourvu, dans ce dernier cas, qu'elle rencontre les exigences prévues à cet article.

## **LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

### **1. PRÉAMBULE**

1.1 Le préambule fait partie intégrante de la présente entente spécifique.

### **2. OBJET**

2.1 La présente entente spécifique a pour objet de convenir des modalités particulières de la relation d'affaires des Parties prévues à l'article 55 de la Loi sur la représentation des ressources.

2.2 Les Parties reconnaissent que la présente entente spécifique est complémentaire, notamment, aux dispositions :

2.2.1 de la LGSSSS et des règlements, dont le *Règlement sur la classification des services offerts par une ressource intermédiaire et de type familial* (RLRQ, c. S-4.2, r. 3.1) et l'*Instrument de détermination et de classification des services de soutien ou d'assistance complété par l'Établissement pour chaque usager*;

2.2.2 de la *Loi sur la protection de la jeunesse* (RLRQ, c. P-34.1);

2.2.3 de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (L.C. 2002, c. 1);

2.2.4 de l'Entente collective signée le 23 décembre 2025 entre le ministre responsable des Services sociaux et la Fédération des familles d'accueil et ressources intermédiaires du Québec (ci-après, appelée Entente collective);

lesquelles font partie intégrante de leur relation d'affaires.

2.3 Les Parties reconnaissent qu'aucune clause de la présente entente spécifique ne peut contrevenir à l'un ou l'autre de ces lois, règlements ou à l'Entente collective.

### **3. PLACES RECONNUES**

#### **3.1 Places régulières**

Les Parties conviennent que \_\_\_\_\_ (*nombre de places régulières*) place(s) sont reconnues à la Ressource pour recevoir les usagers confiés par l'Établissement. La durée de l'entente est convenue par la clause 5.1.1.

#### **3.2 Places spécifiques<sup>3</sup> (*utilisées pour toute situation liée à un usager particulier*)**

Les Parties conviennent que \_\_\_\_\_ (*nombre de places pour les usagers identifiés*) place(s) sont reconnues à la Ressource pour recevoir le ou les usagers \_\_\_\_\_

(*identification confidentielle de l'usager*) confié(s) par l'Établissement. Au départ définitif de ce ou ces usagers, la ou les places seront fermées. Advenant que l'entente spécifique prévoie uniquement des places spécifiques, la durée de celle-ci est fixée à la clause 5.1.2.

### **4. TYPE D'USAGERS**

#### **4.1 Les Parties conviennent que les usagers du type suivant peuvent être confiés à la Ressource par l'Établissement.**

##### **4.1.1 Enfance ou adulte**

Enfants : \_\_\_\_\_      Adultes : \_\_\_\_\_

##### **4.1.2 Programmes-services et spécifications**

<b>Programmes-services</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Spécifications sur le type d'usagers (des mentions particulières peuvent être convenues)</b>
<b>Jeunes en difficulté</b>		
<b>Déficience intellectuelle</b>		
<b>Trouble du spectre de l'autisme</b>		
<b>Déficience physique</b>		
<b>Santé mentale</b>		
<b>Dépendances</b>		
<b>Soutien à l'autonomie des personnes âgées</b>		
<b>Autres</b>		

<sup>3</sup> La place spécifique est utilisée pour toute situation liée à un usager particulier tel que précisé à la Lettre d'entente C.

## 5. DURÉE

### 5.1 Durée initiale, date de prise d'effet et arrivée à terme de l'entente<sup>4,5</sup>

5.1.1 La durée de la présente entente est de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (*nombre en lettres, puis en chiffres*) \_\_\_\_\_ (*ans, mois, jours*), à compter de \_\_\_\_\_ (*date*), à moins qu'il y soit mis fin prématurément conformément aux autres dispositions de l'entente spécifique.

OU

5.1.2 La durée de l'entente, pour une ressource ayant uniquement une ou des places spécifiques à son entente, prend effet le \_\_\_\_\_ (*date du début de placement du premier usager*) et se termine à la date du dernier départ définitif du ou des usagers à moins d'une fin d'ordonnance de placement ou, à moins qu'il y soit mis fin prématurément conformément aux autres dispositions de l'entente spécifique.

5.1.3 \_\_\_\_\_ jours\* (*nombre de jours*) avant l'arrivée à terme de l'entente spécifique, chaque partie signifie par écrit à l'autre partie, son intention quant à la poursuite de leur relation d'affaires.

\* Le délai minimal indiqué devrait être égal ou supérieur au délai indiqué de l'avis de non-renouvellement prévu à la clause 5.2.1.

### 5.2 Renouvellement<sup>6,7,8</sup>

5.2.1 La présente entente est automatiquement renouvelée à son terme, pour \_\_\_\_\_ fois (*nombre de fois*), selon le même terme et les mêmes conditions, à moins que l'une des Parties aux présentes expédie à l'autre Partie, un avis de non-renouvellement dans un délai de \_\_\_\_\_ jours (*nombre de jours*) de ce terme, lequel avis doit indiquer le motif empêchant un tel renouvellement, ce motif pouvant être d'ordre économique.

5.2.2 Si l'une des Parties expédie un avis de non-renouvellement à l'autre Partie conformément à la clause 5.2.1, la continuation des relations d'affaires entre les Parties après l'expiration de la durée initiale ou renouvelée de l'entente, le cas échéant, ne doit aucunement être considérée comme une reconduction, un renouvellement, une prolongation ou une continuation de l'entente.

5.2.3 Pour une ressource ayant uniquement une ou des places spécifiques, aucun renouvellement de l'entente spécifique n'est applicable en respect de la clause 5.1.2.

### 5.3 Absence de présomption

5.3.1 À moins qu'il y soit mis fin prématurément conformément aux autres dispositions de l'entente spécifique, la présente entente se termine à l'expiration de sa durée prévue au présent article. Conséquemment, la continuité de la relation d'affaires entre les Parties après l'expiration de ladite durée ne doit aucunement être considérée comme une reconduction, un renouvellement, une prolongation ou une continuation de l'entente.

<sup>4</sup> La ministre s'est engagée à tout mettre en œuvre pour que les ententes spécifiques conclues aient une durée initiale d'au moins 3 ans, sauf si des motifs justifient un délai inférieur (Lettre d'entente n°2 de la section informative).

<sup>5</sup> La clause 5.1.1 peut être adaptée pour que l'entente spécifique débute à une date fixée par les Parties, ou lors d'un événement précis.

<sup>6</sup> La ministre s'est engagée à tout mettre en œuvre pour que l'entente spécifique prévoie au moins un renouvellement automatique que seul un motif, à l'inclusion d'un motif économique, peut empêcher (Lettre d'entente n° 2 de la section informative). Les Parties peuvent convenir d'un nombre supérieur de renouvellements automatiques.

<sup>7</sup> La ministre s'est engagée à tout mettre en œuvre pour que le délai pour transmettre l'avis de non-renouvellement soit d'au moins 90 jours (Lettre d'entente n° 2 de la section informative).

<sup>8</sup> L'établissement peut, avant de procéder au non-renouvellement d'une ressource par manque d'usagers, après réévaluation de cette dernière, offrir à la ressource la possibilité de modifier son profil clientèle afin d'accueillir d'autres types d'usagers.

5.3.2 Malgré ce qui précède, advenant la poursuite du placement d'un usager dans la ressource suivant l'arrivée du terme de l'entente spécifique, l'entente spécifique échue continue de produire ses effets de façon quotidienne tant que :

- i) l'intention des Parties est de convenir d'une nouvelle entente spécifique; **et**
- ii) le placement d'au moins un usager demeure.

Cet effet quotidien est conditionnel au respect des conditions cumulatives qui précèdent et demeure jusqu'à la signature de la nouvelle entente spécifique entre les Parties.

#### **5.4 Fin du contrat**

##### **5.4.1 De gré à gré**

5.4.1.1 Les Parties peuvent en tout temps mettre fin à la présente entente d'un commun accord.

##### **5.4.2 Sans avis**

5.4.2.1 La présente entente se termine, sans avis, si l'un des événements suivants se produit :

- la cession de l'entente spécifique;
- la ressource n'exerce plus dans son lieu principal de résidence.

5.4.2.2 Le cas échéant, les Parties conviennent d'un délai raisonnable eu égard aux circonstances pour procéder aux déplacements des usagers.

##### **5.4.3 Pour motif sérieux**

5.4.3.1 L'une ou l'autre des Parties peut résilier la présente entente avant l'arrivée du terme pour un motif sérieux.

5.4.3.2 Cette Partie doit transmettre un avis écrit à l'autre Partie, lequel doit inclure le motif et la date d'effet de cette résiliation.

##### **5.4.4 Non-respect des critères**

5.4.4.1 En raison du non-respect des critères généraux déterminés par le ministre dans son Cadre de référence en vertu desquels elle a été évaluée.

### **6. MODIFICATION DE GRÉ À GRÉ**

6.1 La présente entente peut être modifiée en tout temps d'un commun accord entre les Parties.

6.2 Toute modification doit toutefois être consignée par écrit par l'entremise d'un addenda dont une copie doit être consignée au dossier de la Ressource et une autre remise à celle-ci.

### **7. RÉPONDANTS DES PARTIES**

#### **7.1 Identification**

7.1.1 Les Parties identifient les personnes suivantes comme répondants aux fins de leur relation d'affaires :

**Pour l'Établissement :** (*inscrire les noms et coordonnées des répondants ci-bas*)

**Pour la Ressource :** (*inscrire les noms et coordonnées des répondants ci-bas*)

## **7.2 Remplacement de répondants**

7.2.1 Si le remplacement de ces répondants est rendu nécessaire, la Partie concernée doit en aviser l'autre Partie dans les meilleurs délais. Dans les cas où il y a plus d'un répondant, chacun peut agir séparément et l'autorisation de l'un d'eux constitue une autorisation valide.

## **8. AVIS**

8.1 Tout avis requis par la présente entente spécifique doit, pour être considéré comme étant légalement donné, être transmis au(x) répondant(s) de la Partie concernée par tout moyen permettant d'en prouver la réception.

## **9. RE COURS**

### **9.1 Mécanismes de concertation et procédure d'arbitrage**

9.1.1 Les Parties souscrivent à la Lettre d'entente B faisant partie intégrante de l'Entente collective, aux fins de la présente entente spécifique.

9.1.2 De façon non limitative, les Parties conviennent :

9.1.2.1 Que les mécanismes de concertation prévus à l'Entente collective s'appliquent en faisant les adaptations nécessaires dans le cas de toute difficulté liée à l'interprétation ou l'application de la présente entente;

9.1.2.2 Que la procédure d'arbitrage civil prévue à l'Entente collective s'applique en faisant les adaptations nécessaires dans les cas suivants :

- un litige concernant la modification unilatérale de l'entente spécifique pendant sa durée;
- un litige concernant la résiliation de l'entente spécifique par l'Établissement avant l'arrivée du terme;
- un litige concernant la fin de l'entente spécifique puisque la ressource ne satisfait plus à un ou plusieurs critères généraux déterminés par le ministre prévus au Cadre de référence en vertu desquels elle a été évaluée;
- un litige causé par le fait que l'Établissement aurait empêché le renouvellement de l'entente spécifique alors que l'application de l'entente donnait droit à un tel renouvellement;

à l'exclusion de tout recours devant quelque tribunal et en respect des autres modalités prévues à la Lettre d'entente B faisant partie intégrante de l'Entente collective.

## **10. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **10.1 Cession**

10.1.1 La présente entente spécifique est inaccessible et les droits et obligations qui en sont issus ne peuvent être cédés par la Ressource à une autre personne.

10.1.2 N'est pas une cession visée à la présente clause, la modification de l'entente spécifique ayant pour objet l'ajout ou le retrait d'une personne physique responsable de la Ressource qui a, au moment de la modification, sa résidence principale dans les installations de celle-ci. Le cas échéant, les dispositions de la clause 7.2 de la présente entente s'appliquent.

10.1.3 La présente entente spécifique, une fois signée par les Parties, remplace l'entente spécifique antérieure intervenue entre les Parties ainsi que tout addenda qui s'y rattache; cette dernière entente spécifique avec le ou lesdits addendas devenant caduc (s).

## **11. SIGNATURE ET REMISE DE L'ENTENTE SPÉCIFIQUE**

11.1 Chaque Partie doit parapher chaque page de l'entente spécifique et la signer de même que tout addenda lors d'une modification.

11.2 Une copie de l'entente spécifique ou de tout addenda, signée par les Parties, doit être remise à chacune d'elles.

**EN FOI DE QUOI, LES PARTIES ONT SIGNÉ EN DEUX COPIES (une pour la Ressource et une pour l'Établissement) :**

**Pour l'Établissement :**

À : \_\_\_\_\_  
(Lieu de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**Pour la Ressource :**

À : \_\_\_\_\_  
(Lieu de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**ADDENDA # \_\_\_\_\_**

(Annexe de l'entente spécifique, modification en vertu de l'article 6)

**ENTRE :** **SANTÉ QUÉBEC**, personne morale de droit public constituée en vertu de la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021), agissant par l'entremise de l'établissement **CENTRE INTÉGRÉ**,  
situé au \_\_\_\_\_ (numéro civique et nom de la rue), en la Ville de \_\_\_\_\_  
(nom de la Ville), province de Québec,  
(code postal), représentée par \_\_\_\_\_ (nom du représentant),  
(titre du représentant, si applicable), dûment autorisé à agir à  
cette fin, tel qu'il le déclare;

appelée ci-après « l'Établissement »;

**ET :** \_\_\_\_\_ (noms et prénoms des personnes physiques responsables de la ressource), ayant sa (leur) résidence principale au \_\_\_\_\_ (numéro civique et nom de la rue), en la Ville de \_\_\_\_\_ (nom de la Ville), province de Québec,  
(code postal);

appelée(s) ci-après « la Ressource »;

ci-après collectivement dénommées « les Parties ».

---

**ATTENDU QUE** l'Établissement et la Ressource ont signé une entente spécifique établissant les modalités de la relation d'affaires entre les Parties le \_\_\_\_\_ (date)  
(l'Entente spécifique);

**ATTENDU QUE** les Parties, en vertu de l'article 6 de l'Entente spécifique, peuvent modifier celle-ci de gré à gré, et ce, quant à 1) l'identification des répondants de la Ressource, 2) au nombre de places reconnues; et 3) au type d'usagers pouvant lui être confiés;

**ATTENDU QUE** les Parties souhaitent modifier une ou plusieurs des matières prévues à l'Entente spécifique ou découlant d'un ou d'addenda précédents pendant la durée de l'Entente spécifique;

**ATTENDU QUE** le présent addenda, une fois signé, s'applique et devient partie intégrante de l'Entente spécifique entre les Parties.

**EN CONSÉQUENCE LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

**1. Préambule**

Le préambule du présent addenda fait partie intégrante de celui-ci.

2.  **Modification quant à l'identification du ou des répondants de la Ressource ou de l'Établissement**

2.1 De la Ressource

Les Parties conviennent que le ou les répondant(s) pour la Ressource est ou sont maintenant les suivants, à compter de \_\_\_\_\_ (date).

Inscrire les noms et coordonnées des répondants de la Ressource ci-bas :

2.2 De l'Établissement

Les Parties conviennent que le ou les répondant(s) pour l'Établissement est ou sont maintenant les suivants, à compter de \_\_\_\_\_ (date).

Inscrire les noms et coordonnées des répondants de l'Établissement ci-bas :

3.  **Modification du nombre de places reconnues**

Les Parties conviennent que \_\_\_\_\_ (*nombre de place(s) régulière(s)*) place(s) est ou sont reconnues à la Ressource pour recevoir tout usager confié par l'Établissement à compter de \_\_\_\_\_ (date).

Les Parties conviennent que \_\_\_\_\_ (*nombre de place(s) spécifique(s) pour le ou les usager(s) identifié(s)*) place(s) est ou sont reconnues à la Ressource pour recevoir le ou les usagers :

\_\_\_\_\_

*(identification confidentielle du ou des usagers)* confiés par l'Établissement à compter de \_\_\_\_\_ (date). Au départ définitif de ce ou ces usagers, la ou les places spécifiques seront fermées.

4.  **Modification du type d'usagers**

Les Parties conviennent que le ou les types d'usagers suivants peut ou peuvent être confiés à la Ressource par l'Établissement à compter de \_\_\_\_\_ (date).

#### 4.1 Enfance ou adulte

Enfants :

Adultes :

#### 4.2 Programmes-services et spécifications

Programmes-services	✓	Spécifications sur le type d'usagers <i>(des mentions particulières peuvent être convenues)</i>
Jeunes en difficulté		
Déficience intellectuelle		
Trouble du spectre de l'autisme		
Déficience physique		
Santé mentale		
Dépendances		
Soutien à l'autonomie des personnes âgées		
Autres		

#### 5. Effet du présent addenda

À l'exception des modifications apportées par le présent addenda, les termes et conditions de l'Entente spécifique ne sont pas modifiés par les présentes et continuent d'avoir plein effet entre les Parties.

EN FOI DE QUOI, LES PARTIES ONT SIGNÉ EN DEUX (2) COPIES (UNE POUR LA RESSOURCE ET UNE POUR L'ÉTABLISSEMENT) :

**Pour l'Établissement :**

À : \_\_\_\_\_  
(Lieu de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**Pour la Ressource :**

À : \_\_\_\_\_  
(Lieu de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du deuxième signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**LETTER D'ENTENTE C ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À L'EXPRESSION D'UNE DISPOSIBILITÉ RESTREINTE, D'UNE DISPOSIBILITÉ IRRÉGULIÈRE OU D'UNE PÉRIODE DE NON-DISPOSIBILITÉ D'UNE PLACE INOCCUPÉE**

CONSIDÉRANT l'article 55 de la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources de types intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLQ, c. R-24.0.2) qui prévoit qu'une entente spécifique entre l'établissement et la ressource doit porter exclusivement sur quatre matières, dont le nombre de places reconnues à la ressource.

CONSIDÉRANT que les parties jugent opportun que l'établissement et la ressource puissent convenir d'une disponibilité restreinte ou irrégulière ou d'une non-disponibilité d'une place disponible afin d'établir les modalités de versement de la rétribution dans ces circonstances.

**LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. Les places inoccupées sont reconnues être disponibles en tout temps. Toute période de disponibilité restreinte, irrégulière ou de non-disponibilité d'une ou de plusieurs places doit faire l'objet d'une demande de la ressource et d'une entente entre la ressource et l'établissement.
2. Les établissements et les ressources utilisent le formulaire joint à la présente lettre d'entente afin de convenir d'une disponibilité restreinte ou irrégulière ou d'une période de non-disponibilité d'une place inoccupée.

Les dispositions prévues à ce formulaire, sans apporter de changement au texte et au contenu, sont applicables tant et aussi longtemps que les parties n'ont pas convenu de modalités différentes.

3. Les places mises en disponibilité restreinte sont disponibles à accueillir uniquement des usagers précis et pour lesquels les parties conviennent que la ou les places identifiées pour ces usagers ne sont pas disponibles les jours inoccupés. Ces jours ne donnent pas droit au paiement des dépenses de fonctionnement raisonnables prévues à la clause 3-7.02.

Une nouvelle place peut être reconnue et mise en disponibilité restreinte pour accueillir un usager particulier si la ressource et l'établissement en conviennent.

Les places mises en disponibilité restreinte s'adressent aux placements intermittents sur une base temporaire :

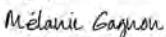
- D'un usager faisant partie de la fratrie d'un autre usager déjà en placement dans la ressource;
  - D'un usager ayant déjà été en placement dans la ressource.
4. Les jours où elles ne sont pas disponibles, les places à disponibilité irrégulière et la non-disponibilité d'une place inoccupée, ne donnent pas droit au paiement des dépenses de fonctionnement raisonnables prévues à la clause 3-7.02.

5. Le formulaire ne peut être utilisé par l'établissement afin d'empêcher le paiement de l'allocation de dépenses de fonctionnement raisonnables lors d'un placement intermittent sur une place disponible existante à l'entente spécifique
6. La présente lettre d'entente fait partie intégrante de l'entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

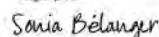
Signé par :

  
FOONDAZIREAQ

Mélanie Gagnon, présidente

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Signé par :

  
SSS.GOV.QC.CA

Sonia Bélanger

**FORMULAIRE CONVENANT DES MODALITÉS D'EXPRESSION  
D'UNE DISPONIBILITÉ RESTREINTE, D'UNE DISPONIBILITÉ  
IRRÉGULIÈRE OU D'UNE PÉRIODE DE NON-DISPONIBILITÉ  
D'UNE PLACE INOCCUPÉE**

**MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX**

**ET**

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET  
RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

**Formulaire convenant des modalités d'expression d'une disponibilité restreinte,  
d'une disponibilité irrégulière ou d'une période de non-disponibilité d'une place  
inoccupée**

**ENTRE : SANTÉ QUÉBEC, agissant par l'entremise de l'établissement CENTRE INTÉGRÉ**

**APPELÉE CI-APRÈS L'« ÉTABLISSEMENT »;**

**ET :**

*(noms et prénoms des personnes physiques responsables de la ressource)<sup>†</sup>*

**APPELÉE(S) CI-APRÈS LA « RESSOURCE »;**

**ci-après collectivement dénommées les « Parties ».**

**ATTENDU QUE** l'Établissement et la Ressource ont signé une entente spécifique établissant les modalités de leur relation d'affaires entre les parties le \_\_\_\_\_ (date) (l'entente spécifique).

**ATTENDU QUE** toute période de disponibilité restreinte, irrégulière ou de non-disponibilité d'une ou de plusieurs places régulières inoccupées doit faire l'objet d'une demande de la part de la ressource et d'une entente entre la ressource et l'établissement;

**ATTENDU QUE** l'Établissement ne peut utiliser ce formulaire afin d'empêcher le paiement de l'allocation de dépenses de fonctionnement raisonnables.

**ATTENDU QUE** les dispositions prévues à ce formulaire sont applicables tant et aussi longtemps que les parties n'ont pas convenu de modalités différentes.

**EN CONSÉQUENCE LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

**1. Préambule**

Le préambule du présent formulaire fait partie intégrante de celui-ci.

**2. Place(s) à disponibilité restreinte**

Les Parties conviennent que la ressource a \_\_\_\_\_ (*nombres de places*) place(s) reconnue(s) pour accueillir un usager particulier. Il s'agit de places disponibles à accueillir uniquement des usagers précis.

- **Identification confidentielle des usagers :**

<sup>†</sup> Si la ressource est exploitée par une société de personnes, il y aura lieu, avant les noms et prénoms des personnes physiques qui en sont responsables, d'ajouter sa désignation sociale et sa forme (en nom collectif, en commandite ou en participation).

Précisions :

---

---

- La période de disponibilité restreinte débute le \_\_\_\_\_ (date ou événement) et prend fin le \_\_\_\_\_ (date ou événement).

Précisions :

---

---

### 3. Place(s) à disponibilité irrégulière

Les Parties conviennent que la ressource a \_\_\_\_\_ (nombre de places) place(s) reconnue(s) à disponibilité irrégulière. Il s'agit d'une place disponible à accueillir des usagers pour des périodes précises (jours de la semaine, mois de l'année, etc.).

- **Jours continus** : Les jours continus consistent en des jours consécutifs ou une période déterminée.

Date de début : \_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_

Précisions :

---

---

- **Jours fixes** : Les jours fixes consistent en des journées précises de la semaine.

Date de début : \_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_

Précisions:

---

---

- **Jours variables** : Les jours variables consistent en des dates identifiées.

Date de début : \_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_

Précisions :

---

---

**4. Périodes de non-disponibilité d'une place inoccupée**

Les Parties conviennent que la ressource a \_\_\_\_\_ (*nombre de places*) place(s) reconnue(s) non-disponibles pour la ou les périodes identifiées ci-dessous. Il s'agit de places non disponibles à accueillir des usagers pour cette période.

Date de début : \_\_\_\_\_

Date de fin : \_\_\_\_\_

Précisions :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Effet du présent formulaire**

Les modifications apportées par le présent formulaire, ne peuvent modifier les termes et conditions de l'entente spécifique. À défaut d'une date de fin prévue au présent formulaire, les modalités des présentes continuent d'avoir plein effet entre les Parties jusqu'à la fin de l'entente spécifique.

**EN FOI DE QUOI, LES PARTIES ONT SIGNÉ EN DEUX (2) COPIES (UNE POUR LA RESSOURCE ET UNE POUR L'ÉTABLISSEMENT) :**

**Pour l'Établissement :**

À : \_\_\_\_\_  
(Lieu de signature)

**Pour la Ressource :**

À : \_\_\_\_\_  
(Lieu de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du premier signataire)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
(Nom du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Titre du premier signataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

\_\_\_\_\_  
(Date de signature)

**PAR :** \_\_\_\_\_  
**(Nom du deuxième signataire)**

\_\_\_\_\_  
**(Titre du deuxième signataire)**

\_\_\_\_\_  
**(Signature)**

\_\_\_\_\_  
**(Date de signature)**

**PAR :** \_\_\_\_\_  
**(Nom du deuxième signataire)**

\_\_\_\_\_  
**(Titre du deuxième signataire)**

\_\_\_\_\_  
**(Signature)**

\_\_\_\_\_  
**(Date de signature)**

## **SECTION INFORMATIVE**

Les lettres d'entente de cette section  
ne font pas partie intégrante de l'Entente collective

CONSIDÉRANT la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021).

CONSIDÉRANT le *Règlement sur la classification des services offerts par une ressource intermédiaire et une ressource de type familial* (RLRQ, c. S-4.2, r. 3.1), appelé ci-après le « Règlement ».

CONSIDÉRANT l'Instrument de détermination et de classification des services de soutien ou d'assistance, appelé ci-après « l'Instrument », annexé au Règlement.

CONSIDÉRANT qu'il appartient à l'établissement de déterminer la classification des services offerts par la ressource aux usagers.

CONSIDÉRANT l'impact des décisions de l'établissement à cet égard notamment quant au niveau des services devant être offerts aux usagers et quant à la rétribution à verser aux ressources.

#### LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. Toute personne désignée par un établissement pour procéder à la classification d'un usager doit avoir préalablement été formée sur l'application de l'Instrument.
2. Tout établissement ayant recours aux services de ressources intermédiaires ou de ressources de type familial doit maintenir une procédure d'examen de la classification à la demande de la ressource, laquelle devra être adaptée suivant les changements apportés à la présente lettre d'entente, et ce, au plus tard 90 jours après l'entrée en vigueur de l'Entente collective conclue entre les parties.
3. Cette procédure doit être distincte de tout autre mécanisme de règlement des mésententes.
4. Cette procédure doit revêtir les caractéristiques suivantes :
  - a) elle doit être sous la responsabilité d'un cadre identifié par l'établissement, tel le directeur des services professionnels, le directeur des soins infirmiers, etc. ; le cadre doit avoir des connaissances cliniques;
  - b) le cadre doit recevoir la demande de révision écrite de la ressource, laquelle doit être transmise dans un délai de 15 jours de la date de la réception de la classification des services offerts par la ressource et préciser les motifs de la demande;
  - c) le cadre peut rejeter, sur examen sommaire, toute demande qu'il juge frivole, vexatoire ou faite de mauvaise foi. Il doit alors en informer la ressource par écrit avec motif à l'appui;
  - d) le cadre identifie une personne responsable d'analyser la demande de la ressource et de lui faire ses recommandations quant à la nécessité de réviser la classification et, le cas échéant, sur les modifications à y apporter;
  - e) la personne responsable doit avoir les compétences requises et avoir reçu la formation prévue au point 1;
  - f) cette personne doit préféablement provenir de l'établissement;
  - g) cette personne ne peut être la personne ayant effectué la classification initiale. Toutefois celle-ci peut être consultée;
  - h) cette personne prend connaissance de toute information, notamment des renseignements pertinents et nécessaires concernant l'usager et peut consulter ou rencontrer toute personne qu'elle juge appropriée;
  - i) lors de l'analyse de la demande d'examen par la personne responsable, la ressource doit avoir l'occasion de lui présenter ses observations. Celle-ci peut être accompagnée d'un représentant de son association;

- j) la personne responsable remet ses recommandations au cadre lequel doit rendre une décision motivée à la ressource dans un délai raisonnable de la demande d'examen, compte tenu des circonstances; si la décision n'est pas rendue dans un délai de 30 jours de la demande d'examen, elle doit être traitée en priorité par l'établissement;
  - k) l'analyse de la demande d'examen par la personne responsable et la décision du cadre qui s'ensuit doivent essentiellement viser à ce que les services de soutien ou d'assistance déterminés par l'établissement répondent aux besoins des usagers et que leur prise en compte rende justice à la ressource au regard de sa rétribution;
  - l) lorsque la décision conclut à la modification de la classification, celle-ci est rétroactive à compter de la date d'entrée en vigueur de la classification qui a fait l'objet de la procédure d'examen. L'Instrument, dûment complété, doit alors être remis à la ressource conformément au Règlement;
  - m) la décision de l'établissement, par son cadre, ne peut être l'objet de quelque procédure que ce soit, notamment de la procédure d'arbitrage prévue à la clause 6-3.00 de l'Entente collective.
5. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC

LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX

Signé par :

Mélanie Gagnon

Mélanie Gagnon, présidente

Signé par :

Sonia Bélanger

Sonia Bélanger

CONSIDÉRANT l'article 37 de la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLRQ, c. R-24.0.2) (Loi sur la représentation des ressources) qui prévoit qu'une entente collective ne peut porter sur les matières exclusives d'une entente spécifique visée à l'article 55 de cette loi.

CONSIDÉRANT l'article 55 de la Loi sur la représentation des ressources qui prévoit qu'une entente spécifique entre l'établissement et la ressource doit porter exclusivement sur quatre matières, dont sa durée.

CONSIDÉRANT que la stabilité du milieu de vie est recherchée par les parties dans le meilleur intérêt de l'enfant.

CONSIDÉRANT le souhait des parties de permettre la viabilité financière de la ressource et le développement de ses compétences.

CONSIDÉRANT la volonté des parties que les établissements et les ressources concluent des contrats, dont la durée favorise l'atteinte de ces objectifs.

**Les parties conviennent de ce qui suit :**

1. La ministre s'engage à tout mettre en œuvre pour que l'entente spécifique conclue entre un établissement et une ressource de la Fédération :
  - a) ait une durée initiale d'au moins 3 ans, sauf si des motifs soulevés par la ressource ou l'établissement justifient une durée inférieure. La durée doit être convenue entre les parties;
  - b) prévoie au moins 1 renouvellement automatique que seul un motif soulevé par la ressource ou l'établissement, à l'inclusion d'un motif économique, peut empêcher. Le nombre de renouvellement automatique doit être convenu entre les parties.
2. La ministre s'engage à tout mettre en œuvre pour que tout avis de non-renouvellement inclus dans l'entente spécifique doive être transmis à l'autre partie dans un délai d'au moins 90 jours du terme.
3. Aux fins de l'application de la présente lettre d'entente, la ressource et l'établissement qui ont conclu un contrat ou une entente spécifique qui arrive à son renouvellement ou à son terme et qui désirent poursuivre la relation d'affaires, peuvent conclure une entente spécifique selon les mêmes termes prévus à la clause 1 a) de la présente lettre d'entente.

Toutefois, ils doivent le faire en utilisant le nouveau canevas d'entente spécifique prévu à la présente entente.
4. À la signature de l'entente collective, toutes les ententes spécifiques disposant d'une clause de renouvellement automatique seront interprétées comme permettant un seul renouvellement selon le même terme et les mêmes conditions.
5. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

Signé par :

Mélanie Gagnon

DEPARTEMENT DE L'ÉDUCATION

Mélanie Gagnon, présidente

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Signé par :

Sonia Bélanger

DEPARTEMENT DE L'ÉDUCATION

Sonia Bélanger

**LETTRE D'ENTENTE N° 3 ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE À UNE RÉTRIBUTION QUOTIDIENNE SUPPLÉMENTAIRE (RQS)**

**LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. Même si l'entente collective prévoit un per diem associé aux niveaux des services requis, il arrive dans certains cas, que l'établissement formule expressément des exigences au-delà de la normale, au regard des services de soutien ou d'assistance requis.

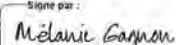
Sont, à titre d'exemples, des cas visés au premier paragraphe : la présence de plusieurs usagers présentant des difficultés particulières et complexes, des personnes âgées en perte sévère d'autonomie, des clientèles lourdes comme on en retrouve en déficience intellectuelle, usager orienté dans une ressource de façon temporaire alors qu'il devrait normalement être hébergé ailleurs compte tenu des normes ou pratiques en vigueur.

Sont, à titre d'exemples, des exigences au-delà de la normale visée au premier paragraphe : le rehaussement de l'encadrement habituel, présence constante d'une autre personne pendant une période plus ou moins longue de la journée.
2. Lorsque l'établissement formule expressément des exigences comme celles mentionnées ci-dessus, ces exigences peuvent être telles qu'elles justifient une rétribution quotidienne supplémentaire par usager, soit une rétribution additionnelle au per diem associé aux niveaux de services requis prévus à l'entente collective.
3. Pour déterminer si une exigence justifie une rétribution quotidienne supplémentaire en plus de la rétribution applicable, les établissements et les ressources se réfèrent aux critères d'admissibilité joints à la présente lettre d'entente.
4. Dans le cas où, à la suite des exigences visées, la ressource prétend avoir droit à une rétribution supplémentaire, elle en fait la demande motivée à l'établissement, lors de la formulation des exigences.
5. L'établissement rencontre la ressource qui a formulé une demande écrite et analyse la recevabilité de celle-ci.
6. Si la demande est jugée recevable, l'établissement l'achemine au Ministère, lui fournissant les informations pertinentes requises et en lui indiquant les motifs pour lesquels une rétribution quotidienne supplémentaire pour un usager devrait être accordée ou non et, le cas échéant, le montant et la durée de cette rétribution.
7. L'établissement peut de son propre chef acheminer au Ministère une demande de rétribution quotidienne supplémentaire pour un usager.
8. L'objectif poursuivi par les parties, dans le cas d'exigences au-delà de la normale formulée par les établissements, est de traiter les demandes de rétribution quotidienne supplémentaire afférentes, de la façon la plus cohérente et harmonisée possible, et ce, pour l'ensemble des ressources et des établissements auxquels elles sont rattachées.
9. Il appartient au Ministère de statuer en dernier ressort sur le cas de la ressource visée et de déterminer s'il y a lieu, la rétribution quotidienne supplémentaire pour un usager pour la durée qu'il indique.
10. Dans le cas d'un nonversement de la rétribution quotidienne supplémentaire, les mécanismes de concertation et de règlement des mésententes s'appliquent. Hormis ce cas, il est attendu que la présente lettre d'entente n'est pas arbitrable.
11. La rétribution quotidienne supplémentaire est non sujette à l'ajustement fiscal.

12. Lorsque, pour un même usager, plusieurs critères justifient une rétribution quotidienne supplémentaire, les pourcentages de rétribution doivent être additionnés.
13. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective

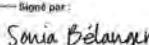
En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025,

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

Signé par :  
  
Mélanie Gagnon  
CONFIDENTIELLE 430

Mélanie Gagnon, présidente

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Signé par :  
  
Sonia Bélanger  
CONFIDENTIELLE 7430

Sonia Bélanger

## Critères d'admissibilité à la rétribution quotidienne supplémentaire

L'évaluation des besoins de l'usager, de la fréquence et de la durée de l'intervention doivent porter sur ce que la ressource doit rendre comme services, pour répondre aux exigences formulées par l'établissement.

Pour déterminer si une exigence justifie une rétribution quotidienne supplémentaire, l'établissement doit procéder à l'évaluation des besoins et de la condition de l'usager. L'Instrument doit être à jour conformément à l'article 6 du Règlement sur la classification des services et inclure des précisions, dans la section prévue à cet effet, sous les descripteurs concernés par le critère d'admissibilité.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	RÉTRIBUTION APPLICABLE - EN %
<b>Service 1 : Un service à rendre à un usager la nuit</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Chaque nuit, la ressource doit se lever de façon régulière, soit en continu ou de manière répétitive, pour intervenir auprès de l'usager;</li><li>- Pour être admissible, le service doit être rendu à l'usager entre 23 heures et 6 heures;</li><li>- Le service se termine normalement à l'expiration d'un délai de 3 mois. Cependant, il peut excéder cette période dans la mesure où la justification de l'établissement est acceptée par le MSSS.</li></ul>	1 heure à moins de 3 heures : <b>15 %</b> 3 heures et plus : <b>30 %</b>
<b>Service 2 : Un service à rendre à un usager dont les caractéristiques nécessitent la présence de 2 personnes auprès de celui-ci</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pour rendre le service déterminé et précisé dans l'Instrument de détermination et de classification des services de soutien ou d'assistance, deux personnes sont nécessaires, en même temps, auprès de l'usager, et ce, à tous les jours.</li></ul>	Moins de 1 heure : <b>10 %</b> 1 heure à moins de 3 heures : <b>20 %</b> 3 heures et plus : <b>30 %</b>
<b>Service 3 : Un service 1 pour 1 auprès de l'usager en difficulté dans l'un ou les descripteurs de la conduite (impulsions, émotions, capacité relationnelle, comportements autodestructeurs)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- La ressource doit rendre un service de type accompagnement ou contrôle qui exige une présence constante (1 pour 1) sur une période continue auprès de l'usager vivant une difficulté au plan de la conduite.</li></ul>	2 heures à moins de 6 heures : <b>15 %</b> 6 heures à moins de 10 heures : <b>30 %</b>
<b>OU</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- La ressource doit rendre un service de type contrôle qui exige une présence constante (1 pour 1) auprès de l'usager vivant une difficulté au plan de la conduite. Le service est requis auprès d'un usager pour une période intermittente de 3 heures et plus, et ce, à tous les jours.</li></ul>	<b>RQS de 15 %</b>

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ	RÉTRIBUTION APPLICABLE - EN %
<b>Service 4 :</b> Un service à rendre lors de la suspension ou en attente d'intégration de l'usager dans ses activités d'intégration socioprofessionnelle ou scolaire	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'usager est en attente d'une intégration ou d'une réintégration à ses activités d'intégration socioprofessionnelle ou scolaire;</li> <li>- L'usager a comme objectif, au plan d'intervention, de fréquenter ses activités d'intégration et d'y être maintenu;</li> <li>- La ressource doit assumer temporairement les activités d'intégration selon la programmation complète incluant la fréquence et l'horaire, qui normalement seraient dispensées à l'extérieur de la ressource ou par un tiers;</li> <li>- Le service se termine normalement à l'expiration d'un délai de trois mois. Cependant, il peut excéder cette période dans la mesure où la justification de l'établissement est acceptée par le Ministère.</li> </ul>	RQS de 25 %
<b>Service 5 :</b> Un ou des services d'intensité élevée sous le descripteur <i>Physique (soins)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La ressource doit accompagner un usager présentant un risque ou une difficulté dans l'exécution de plusieurs exercices ou moyens, recommandés par un professionnel de la santé, de façon continue ou intermittente totalisant plus de 3 heures par jour;</li> <li>- S'applique uniquement aux usagers pour lesquels une intervention d'intensité 16.4, 16.5 ou 16.6 sous le descripteur <i>Physique (soins)</i> est exigée.</li> </ul>	RQS de 15 %
<b>Service 6 :</b> Critère automatique pour les usagers à haut niveau d'intensité de services	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce critère s'applique automatiquement et uniquement pour les usagers dont le niveau de services est 5 ou 6.</li> </ul>	RQS de 10 % pour chacun des usagers
<b>Service 7 :</b> Un service accru se référant à l'entretien du milieu de vie lorsque ce service est relié à l'état d'un usager	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le service exigé est défini par un protocole ou une directive émanant d'une autorité compétente demandant des mesures d'hygiène particulières prescrites pour un usager.</li> </ul>	RQS de 10 %
<b>OU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'établissement exige le nettoyage complet du lit d'un usager, plus d'une fois par jour, et ce, à tous les jours.</li> </ul>	RQS de 10 %
<b>Service 8 :</b> Un service se référant à la collaboration avec l'établissement	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- À chaque semaine et pour une période excédant trois semaines consécutives, le répondant de la ressource doit participer à une rencontre de plus de deux heures avec l'établissement, sans la présence de l'usager;</li> <li>- Ces rencontres doivent être relatives à un usager en particulier.</li> </ul>	RQS de 5 %

ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX  
ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET  
RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE AUX  
ASSURANCES ET AU MAINTIEN DU PROGRAMME  
D'ASSURANCE DE DOMMAGES AUX BIENS ET DE LA  
RESPONSABILITÉ POUR LES RESSOURCES DE TYPE FAMILIAL  
ET AUTRES RESSOURCES ADMISSIBLES INCLUANT LEURS  
USAGERS

CONSIDÉRANT l'obligation des ressources de contracter et de maintenir une assurance habitation auprès de l'assureur de son choix et d'une valeur suffisante pour couvrir les risques de dommages à sa propriété et à ses biens meubles ou à ses améliorations locatives, à l'exception des dommages causés par les usagers, incluant les risques liés à sa responsabilité civile générale pour ses activités autres que celles de ressource.

CONSIDÉRANT l'adhésion automatique des ressources, dès la signature d'une entente spécifique, au Programme d'assurance de dommages aux biens et de la responsabilité pour les ressources de type familial et autres ressources admissibles incluant leurs usagers (Programme).

CONSIDÉRANT l'assurance responsabilité civile et professionnelle offerte par le Programme couvrant les réclamations ou poursuites découlant de dommages corporels ou matériels causés par les usagers confiés aux ressources et pour lesquelles la ressource peut être tenue responsable de même que les réclamations ou poursuites découlant des activités de la ressource, sujet aux conditions et exclusions de la police.

CONSIDÉRANT l'assurance de dommages aux biens offerte par le Programme couvrant les dommages causés par un usager aux biens de la ressource de même que les dommages causés aux biens des usagers, sujet aux conditions et exclusions de la police.

CONSIDÉRANT le remboursement par l'établissement d'un montant pouvant aller jusqu'à 500 \$ annuellement, non indexé, lorsque la ressource subit des dommages matériels attribuables à un usager qui lui est confié.

**LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. De reconduire l'obligation de la ressource de contracter et de maintenir une assurance habitation auprès de l'assureur de son choix et d'une valeur suffisante pour couvrir les risques de dommages à sa propriété et à ses biens meubles ou à ses améliorations locatives, à l'exception des dommages causés par les usagers, incluant les risques liés à sa responsabilité civile générale pour ses activités autres que celles de ressource.
2. De prévoir l'obligation de la ressource d'aviser l'établissement en cas de résiliation de son contrat d'assurance habitation.
3. De prévoir l'obligation de la ressource, sur demande de l'établissement, de lui transmettre une preuve de l'assurance habitation ainsi contractée, les risques assurés et la période de couverture, de même qu'une preuve de paiement de la prime pour la période concernée.
4. De maintenir l'adhésion automatique des ressources au Programme pour l'assurance responsabilité civile et professionnelle et l'assurance aux biens pour la durée de l'entente collective, sujet aux conditions et exclusions des polices.
5. De respecter les modalités d'application du Programme.
6. De reconduire le remboursement par l'établissement d'un montant pouvant aller jusqu'à 500 \$ annuellement, non indexé, lorsque la ressource subit des dommages matériels attribuables à un usager qui lui est confié.
7. De maintenir le mode de réclamation de ce remboursement par la transmission d'une demande à cet effet à l'établissement, accompagné des pièces justificatives.

8. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 <sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Signé par :

Mélanie Gagnon

0BF0D49A78EE430

Mélanie Gagnon, présidente

Signé par :

Sonia Bélanger

0D02E503C8E7A39

Sonia Bélanger

ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC RELATIVE AU MÉCANISME DE RÉSOLUTION DES DIFFICULTÉS DE FONCTIONNEMENT

CONSIDÉRANT l'article 37 de la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLRQ, c. R-24.0.2) (Loi sur la représentation des ressources) qui prévoit qu'une entente collective ne peut porter sur l'exercice des pouvoirs et responsabilités énoncés aux articles 62 et 63 de cette loi.

CONSIDÉRANT l'article 62 de la Loi sur la représentation des ressources qui prévoit qu'aucune disposition de l'entente collective ne peut restreindre ou modifier les pouvoirs et responsabilités dévolus notamment à un établissement par la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021) et ses règlements.

CONSIDÉRANT l'article 63 de la Loi sur la représentation des ressources qui prévoit que ne peuvent notamment être restreints ou modifiés par l'entente collective les pouvoirs et responsabilités d'un établissement de procéder au recrutement et à l'évaluation des ressources, à l'égard des services cliniques et professionnels requis par les usagers confiés à ces ressources ou encore sur le contrôle sur la qualité des services offerts aux usagers confiés aux ressources.

CONSIDÉRANT le Cadre de référence déterminé par le ministre relatif aux ressources intermédiaires et aux ressources de type familial, ci-après appelé Cadre de référence, ayant notamment pour objectif d'énoncer et de faire connaître les orientations, les principes directeurs et les assises pour l'organisation, la gestion et la prestation de services en ressources.

CONSIDÉRANT les mécanismes de concertation prévus dans l'entente collective qui peuvent être utilisés pour prévenir et rechercher des solutions à une difficulté liée à la prestation de services de la ressource.

CONSIDÉRANT la procédure d'arbitrage prévue dans l'entente collective qui s'applique à une difficulté relative à l'interprétation et l'application de l'entente collective<sup>1</sup> et non à toute difficulté de fonctionnement liée à la prestation de services de la ressource ou à la mise en œuvre de l'organisation des services en ressources en respect du Cadre de référence.

CONSIDÉRANT le souhait des parties de favoriser les échanges au niveau local sur les difficultés de fonctionnement.

CONSIDÉRANT le souhait des parties de permettre les échanges sur l'organisation des services en ressources, en conformité au Cadre de référence.

**Les parties conviennent de ce qui suit :**

1. Les mécanismes de concertation, et non la procédure d'arbitrage, prévus dans l'entente collective s'appliquent, en faisant les adaptations nécessaires, pour toute difficulté de fonctionnement liée à la prestation de services de la ressource.  
Ces mécanismes sont alors identifiés comme des « mécanismes de résolution des difficultés de fonctionnement ».
2. La ministre met en place, une table des partenaires ayant pour mandat :
  - a) de favoriser le partage de renseignements, de connaissances et de réflexions en lien notamment avec l'implantation du Cadre de référence et l'application du Règlement sur la classification, et ce, en vue d'améliorer la qualité et la sécurité des services offerts aux usagers confiés à une ressource de type familial.

<sup>1</sup> Article 56 de la Loi sur la représentation des ressources et clause 1-2.15 de l'Entente collective.  
Section informative / p. 11

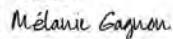
- b) de permettre les échanges sur des questions ou problèmes qui revêtent un intérêt national ou qui n'ont pu être résolus au niveau local et qui ne sont pas en lien avec l'interprétation ou le suivi de l'Entente collective.
3. Cette Table des partenaires est sous la responsabilité de Santé Québec et doit se tenir en partenariat avec la Fédération.
4. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC

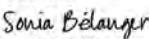
LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX

Signé par :

  
Mélanie Gagnon  
RESPONSABLE DES RÉSEAUX

Mélanie Gagnon, présidente

Signé par :

  
Sonia Bélanger  
BUREAU DE MONTRÉAL

Sonia Bélanger

ENTRE LA MINISTRE RESPONSABLE DES SERVICES SOCIAUX ET LA FÉDÉRATION DES FAMILLES D'ACCUEIL ET RESSOURCES INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC  
RELATIVE À L'INTERPRÉTATION DE L'ARTICLE 128 DE LA LOI SUR LE BARREAU

CONSIDÉRANT la procédure d'arbitrage civil prévue à l'article 6-3.00 de l'entente collective.

CONSIDÉRANT qu'en vertu de cette procédure, l'arbitrage peut se faire devant un arbitre.

CONSIDÉRANT que les parties souhaitent que toute personne appelée à plaider ou à agir devant l'arbitre puisse le faire même si elle n'est pas avocate en exercice.

CONSIDÉRANT que l'article 128 de la *Loi sur le Barreau* (RLRQ, c. B-1) (*Loi sur le Barreau*) prévoit qu'il n'est pas nécessaire d'être « avocat en exercice » pour plaider ou agir devant un arbitre de grief.

**LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. Elles considèrent que les arbitres visés à l'article 6-3.00 de l'entente collective sont assimilés à des arbitres de grief aux seules fins de l'application de l'article 128 de la Loi sur le Barreau.
2. Advenant la contestation de cette interprétation, la ministre s'engage à entreprendre des démarches auprès du gouvernement visant à faire modifier les dispositions législatives pour permettre à une personne de plaider ou d'agir devant les arbitres, dans le cadre de l'article 6-3.00 de l'entente collective, même si cette personne n'est pas un « avocat en exercice ».
3. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 \* jour du mois de décembre 2025.

LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC

LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX

Signé par :

Mélanie Gagnon

(000000000000000)

Mélanie Gagnon, présidente

Signé par :

Sonia Bélanger

(000000000000000)

Sonia Bélanger

CONSIDÉRANT la problématique physique ou comportementale d'une minorité d'usagers qui exige de la ressource intermédiaire, à titre d'exemple, d'offrir des services sur la base d'un intervenant dédié à un seul usager ou même de deux intervenants dédiés à un seul usager pour une période de 10 heures et plus par jour, et ce, tous les jours.

CONSIDÉRANT que la décision de l'établissement d'orienter ou de maintenir ces usagers en ressource est celle qui est la plus adéquate pour répondre à leurs besoins.

CONSIDÉRANT que ces services, exigés par l'établissement, vont au-delà de ce qui est prévu par l'Instrument de détermination et de classification des services de soutien ou d'assistance en raison de leur intensité, pouvant ainsi engendrer des répercussions financières qui excèdent le cadre de rétribution prévu par l'entente collective.

CONSIDÉRANT que les modalités définissant la rétribution quotidienne supplémentaire édictée à la Lettre d'entente N° 3 n'ont pas comme objectifs de répondre à une telle intensité de services.

CONSIDÉRANT que l'objectif recherché par les parties est de convenir d'une solution ciblée pour ces usagers au moyen d'une procédure centralisée, permettant d'assurer une cohérence et une harmonisation des pratiques pour l'ensemble des ressources et des établissements.

**LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. Une mesure reliée aux services de soutien ou d'assistance exceptionnels est introduite. Elle sera définie et administrée par le Ministère.
2. L'établissement peut, s'il le juge nécessaire, acheminer au Ministère une demande de recours à la mesure reliée aux services de soutien ou d'assistance exceptionnels. Celle-ci doit contenir les informations cliniques permettant de justifier le recours à cette mesure.
3. La ressource qui considère avoir droit à la mesure de services de soutien ou d'assistance exceptionnels pour le compte d'un usager qui lui est confié peut également en faire la demande auprès de son établissement. Cette demande écrite doit être motivée.
4. À la suite de cette demande, l'établissement rencontre la ressource et en analyse la recevabilité. Lorsque cette demande est jugée recevable par l'établissement, ce dernier l'achemine au Ministère.
5. La mesure reliée aux services de soutien ou d'assistance exceptionnels est consentie pour une période déterminée.
6. Cette mesure peut faire l'objet d'une demande de prolongation, par l'établissement, au terme de la période établie.
7. Il est de la responsabilité du Ministère de statuer sur l'admissibilité à la mesure et du cadre budgétaire associé à celle-ci.
8. Dans le cas d'un non-versement de la mesure reliée aux services de soutien ou d'assistance exceptionnelle autorisée par le Ministère, les mécanismes de concertation et de règlement des mésententes s'appliquent. Hormis ce cas, il est attendu que la présente lettre d'entente n'est pas arbitrable.
9. La présente lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

En foi de quoi les parties ont signé, ce 23<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2025.

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

Signé par :

*Mélanie Gagnon*

00F0049A78E2E450

Mélanie Gagnon, présidente

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Signé par :

*Sonia Bélanger*

00D2F663C9F7430

Sonia Bélanger

**CONSIDÉRANT** les articles 833 et 834 de la *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux* (RLRQ, c. G-1.021) (LGSSS) modifiant respectivement les articles 761 et 1817 du Code civil du Québec qui prévoient, notamment, que le legs ou la donation fait au propriétaire, à l'administrateur, à l'exploitant, au responsable ou au salarié d'un établissement, d'un autre lieu d'hébergement ou d'une résidence au sens des lois relatives à la santé et aux services sociaux, ou à la personne qui y exerce des activités rémunérées ou non, est :

- a) sans effet, si le legs a été fait à l'époque où le testateur y était soigné ou y recevait des services, à moins que le légataire ne soit aussi le conjoint ou un proche parent du testateur;
- b) nulle, si la donation a été faite au temps où le donneur y est soigné ou y reçoit des services, à moins que le donataire ne soit aussi le conjoint ou un proche parent du donneur.

**CONSIDÉRANT** la volonté des parties d'assurer la protection des usagers en visant à éliminer les risques d'abus financiers à leur endroit, tout en protégeant les responsables des ressources de tout conflit d'intérêts potentiel, le tout dans le respect des dispositions législatives applicables.

**CONSIDÉRANT** la volonté des parties d'éviter aux responsables de ressources intermédiaires ou de type familial visées par la *Loi sur la représentation des ressources de type familial et de certaines ressources intermédiaires et sur le régime de négociation d'une entente collective les concernant* (RLRQ, c. R-24.0.2), un cumul indu de rôles et responsabilités.

**CONSIDÉRANT** qu'il est de la responsabilité de l'établissement de veiller à ce que les usagers hébergés soient accompagnés d'une personne de confiance pour la gestion de leurs biens et leurs avoirs.

#### **LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

1. Il est interdit pour la ressource, les membres de sa famille immédiate et étendue, ses aides et ses remplaçants compétents, directement ou indirectement de :
  - a) solliciter ou d'accepter un prêt, un don ou un legs d'un usager confié à la ressource par l'établissement;
  - b) traiter avec un usager personnellement en vue d'acquérir ou d'aliéner autrement les biens de ce dernier;
  - c) vendre tout bien et tout service à un usager qui lui est confié par l'établissement;  
dans ce dernier cas et exceptionnellement, s'il s'agit du choix de l'usager ou dans un contexte d'une offre de service limitée sur un territoire donné, une telle vente de biens et de services peut être autorisée par l'établissement.
  - d) traiter avec un usager personnellement en vue d'obtenir la garde, la surveillance ou l'administration de ses biens ou de ses avoirs, à l'exception de la gestion de l'allocation pour dépenses personnelles de l'usager lorsque requis, et ce, même à titre gratuit.

L'établissement ne peut pas demander à une ressource d'assumer les responsabilités inhérentes à la garde, la surveillance ou l'administration des biens ou des avoirs d'un usager.

Advenant qu'une ressource assume de telles responsabilités, l'établissement doit, dans les 90 jours de la signature de la présente Lettre d'entente, initier les démarches requises en vue de les lui retirer.

La présente Lettre d'entente ne fait pas partie intégrante de l'Entente collective.

**En foi de quoi les parties ont signé, ce 23 ° jour du mois de décembre 2025.**

**LA FÉDÉRATION DES FAMILLES  
D'ACCUEIL ET RESSOURCES  
INTERMÉDIAIRES DU QUÉBEC**

**LA MINISTRE RESPONSABLE  
DES SERVICES SOCIAUX**

Signé par :

*Mélanie Gagnon*

00000000000000000000000000000000

Mélanie Gagnon, présidente

Signé par :

*Sonia Bélanger*

00000000000000000000000000000000

Sonia Bélanger